

# Doręczenia elektroniczne



Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie informuje, że od dnia 01.07.2022r. **wszelkie podania/pisma/wnioski /informacje/wyjaśnienia należy przysyłać na adres do doręczeń elektronicznych, natomiast** przesyłanie ich na adres poczty elektronicznej (e-mailem) pozostawia się **bez rozpoznania**:

**Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /pup-piaseczno/SkrytkaESP  
lub za pośrednictwem: [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)  
wybierając Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie**

- Wszyscy posiadający elektroniczny certyfikat kwalifikowany lub profil zaufany na platformie ePUAP mogą przysyłać korespondencję za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na adres skrytki:

**/pup-piaseczno/SkrytkaESP**

- W celu złożenia dokumentu elektronicznego należy wypełnić dostępny na portalu odpowiedni do sprawy formularz.
- Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.

Dokumenty elektroniczne dostarczane do Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie muszą być podpisane bezpiecznym **certyfikowany podpisem elektronicznym** (podpisem kwalifikowanym) lub **profilem zaufanym** na platformie ePUAP.

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do dokumentu elektronicznego nie może przekroczyć limitów obsługiwanych przez platformy [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) i [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).

Dokumenty zawierające złośliwe oprogramowanie będą automatycznie odrzucane i pozostaną nierozpatrzone.

**Aby skorzystać z Elektronicznej Skrzynki Podawczej należy założyć bezpłatne konto użytkownika na platformie ePUAP i uzyskać profil zaufany.**

**Profil zaufany** jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu. Podpis zaufany, potwierdzony profilem zaufanym, zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny.

Aby uzyskać Profil zaufany należy:

**I sposób** – dla wszystkich obywateli:

1. zalogować się na platformie ePUAP (wymagane posiadanie konta na ePUAP),
2. wypełnić wniosek o założenie profilu,
3. udać się do punktu potwierdzającego profil celem potwierdzenia tożsamości (bank, US, ZUS, oddział NFZ).

**II sposób** – dla osób posiadających podpis elektroniczny:

1. zalogować się na platformie ePUAP (wymagane posiadanie konta na ePUAP),
2. wypełnić wniosek o założenie profilu,
3. potwierdzić swoje dane za pomocą podpisu elektronicznego z kwalifikowanym certyfikatem.