

Nabór wniosków o zwrot kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikom niepełnosprawnym w pracy (art. 26d ustawy) ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie informuje, że **od dnia 15.04.2024r. do wyczerpania funduszy** ogłasza nabór wniosków o zwrot kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikom niepełnosprawnym w pracy (art. 26d ustawy) ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

Osoba zatrudniona jako asystent pracy osoby niepełnosprawnej ma za zadanie pomagać tej osobie w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem oraz czynności niemożliwych lub trudnych do wykonania na danym stanowisku pracy.

Zgodnie z 11 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych, wniosek składa się do starosty właściwego ze względu na **miejsce zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, miejsce siedziby albo miejsce zamieszkania pracodawcy**.

Wysokość refundacji stanowi iloczyn kwoty najniższego wynagrodzenia i ilorazu liczby godzin w miesiącu przeznaczonych wyłącznie na pomoc pracownikowi niepełnosprawnemu i miesięcznej liczby godzin pracownika niepełnosprawnego w miesiącu. Liczba godzin przeznaczonych wyłącznie na pomoc pracownikowi niepełnosprawnemu nie może przekroczyć liczby godzin odpowiadającej 20 % liczby godzin pracy pracownika w miesiącu. Wysokość refundacji na dzień 22.03.2024r. wynosi 848,40 zł. miesięcznie dla jednego pracownika.

Zwrot kosztów refundacji będzie realizowany w okresie do 6 m-cy i musi zakończyć się do 30.11.2024r. Refundacja stanowi pomoc publiczną w zakresie dotyczącym pomocy na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych.

Szczegółowe informacje oraz aktualne nabory zamieszczone są na stronie Urzędu: <https://piaseczno.praca.gov.pl/>

Limit środków na 2024 – 51 600,00 zł.

UWAGA:

- wniosek ma być wypełniony w czytelny sposób lub komputerowo, nie może zawierać niewypełnionych pól, a w przypadku wydruku komputerowego każda strona musi być parafowana przez wnioskodawcę, niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku;
- **pracodawca, który składa wniosek wypełnia część I wniosku oraz blok A-C z części III wniosku**
- **dodatkowo należy przekazać:**
 - uzupełniony zał. 1 i 2 do wniosku
 - aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w poz. 4-6 i 20 w bloku B1 części I wniosku
- zachęcamy do składania wniosków elektronicznie za pośrednictwem systemu SOW, portalu [praca.gov.pl](https://piaseczno.praca.gov.pl/), za pośrednictwem skrzynki ePUAP (/pup-piaseczno/skrytka), do skrzynki podawczej, znajdującej się na parterze budynku Urzędu lub w sekretariacie PUP w Piasecznie (I piętro).

**Więcej Informacji można uzyskać u doradcy klienta pod nr tel. 22 48 42 635
dostępnym w przewodniku: piaseczno.praca.gov.pl/przewodnik-po-urzedzie
lub pod nr tel. 22 48 42 661.**

Załączniki

(1)Wniosek RZ ZKZ (P).pdf (pdf, 414 KB)

(1)Wniosek RZ ZKZ.odt (odt, 34 KB)

wn-kz-wniosek-o-zwrot-dodatkowych-kosztow-zwiazanych-z-zatrud II.pdf (pdf, 633 KB)

Załącznik nr 1 i 2 do wniosku o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem

pracowników niepełnosprawnych.odt (odt, 2212 KB)

Załącznik nr 1 i 2 do wniosku o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem

pracowników niepełnosprawnych.pdf (pdf, 2149 KB)

(1)Rozliczenie do wniosku-o-zwrot-dodatkowych-kosztow-zwiazanych-z-zatrud III.pdf (pdf, 636 KB)

(1)(4)Oświadczenie_środki sankcyjne - przedsiębiorca (003).docx (docx, 23 KB)

(1)(7)Oświadczenie_środki sankcyjne - przedsiębiorca (003).pdf (pdf, 153 KB)