

.....
/pieczęć firmowa Wnioskodawcy/

.....
/miejscowość, data/

Powiatowy Urząd Pracy
w Piasecznie
ul. Czajewicza 2/4
05-500 Piaseczno

**WNIOSEK
o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych**

Zgodnie z:

- art. 53 ust. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz.214 z późn.zm) oraz
- rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), występuję o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych.

I. Wnioskodawca:

1. Pełna nazwa organizatora stażu.....
2. Adres:
 - a) siedziby:.....
 - b) miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....
 - c) korespondencjiNr tel.
3. Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora
.....
4. Numer REGONU i PKD
5. NIP
6. Forma prawna:.....
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności.....
8. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:..... etat/y/u.

II. Dane dotyczące stażu:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż¹:....
2. Imię i nazwisko wskazanego bezrobotnego (ych)² :
.....
3. Proponowany okres odbywania stażu nie krótszy niż 3 miesiące:
od dnia do dnia
4. Proponowany system odbywania stażu:
Zmianowość *, godziny pracy stażysty od..... do.....
W przypadku pracy zmianowej proszę o uzasadnienie:
.....
.....

*czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a przypadku stażysty posiadającego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy

Lp.	Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy (dostępna na stronie www.psz.praca.gov.pl)	Nazwa stanowiska	Ilość miejsc	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku/ Poziom wykształcenia/ Kierunek wykształcenia	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych
1.					
2.					
3.					

¹ U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

A u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać tylko jedna osoba.

²Organizator może we wniosku o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.

5. Czynniki szkodliwe i uciążliwe na stanowisku odbywania stażu
6. Miejsce odbywania stażu (dokładny adres)
7. Imię i Nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż³:
.....
Telefon służbowy

8. Oświadczam, że w ciągu 30 dni po zakończonym stażu zamierzam zatrudnić osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę (co najmniej ½ etatu) na okres minimum 1 miesiąca. W związku z tym zgłaszam krajową ofertę pracy, która będzie ważna po ukończeniu stażu przez osobę bezrobotną.

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

³ Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla pracodawców, kontrahentów i osób fizycznych.

Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

- 1.Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie, z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 2/4, tel. 22 48 42 678; fax: 22 48 42 689; e-mail: sekretariat@piaseczno.praca.gov.pl
- 2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iodo@piaseczno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3.Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i instrumentów rynku pracy oraz aktywizacji zawodowej oraz bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwa w zatrudnieniu na podstawie art.6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. w związku z art.9 i 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4.Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 5.Pana/Pani dane będą przechowywane przez 10 lat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7.Przysługuje Panu/Pani prawo żądania usunięcia danych osobowych, jednak prawo to przysługuje nie wcześniej niż wynika to z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów (jak w pkt. 5 informacji).
- 8.Dane nie będą użyte do profilowania w myśl przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz nie będą użyte do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 9.Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 10.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany(-na) do ich podania, niepodanie danych uniemożliwi załatwienie sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie.
- 11.Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Piaseczno, dnia

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załączniki:

1. Program stażu.
2. Kopia aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku) dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy⁴
3. Decyzja NIP⁵
4. Zaświadczenie o nr REGON⁶
5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (w przypadku deklaracji zatrudnienia w pkt. 7)

Wyżej wymienione dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

⁴ Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

⁵ Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

⁶ Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu

przez:

Organizatora stażu:
.....

Proponuje niżej podany program praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną
(osoby bezrobotne) czynności lub zadań:

w zawodzie lub specjalności:

.....
/nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy/

na stanowisku:

Nazwa Komórki Organizacyjnej::

.....

Opiekun osób/osoby objętej/yh programem stażu, Imię i Nazwisko:.....

Opis zadań i uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

Zakres zadań wykonywanych przez osobę bezrobotną	
Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych	

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w Programu stażu, umożliwi bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu.

Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie, po zapoznaniu się z treścią sprawozdania z przebiegu stażu oraz opinii pracodawcy o osobie odbywającej staż.

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy/

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OTWARTA ☐ (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy); ZAMKNIĘTA ☐ (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
<u>1. Nazwa pracodawcy</u>		<u>2. REGON</u>	
		<u>3. NIP</u>	
<u>4. Adres siedziby pracodawcy</u> Kod pocztowy miejscowość gmina Ulica Telefon Faks e-mail/strona www			
<u>5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</u>	<u>6. Forma prawna prowadzonej działalności</u> 1. osoba fizyczna 2. spółka 3. inna	<u>7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?</u> TAK nr wpisu do rejestru NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK NIE	
<u>8. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy</u> Nazwisko i imię Stanowisko Telefon		<u>9. Liczba zatrudnionych pracowników:</u> w tym cudzoziemców:	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
<u>10. Nazwa zawodu</u>	<u>12. Nazwa stanowiska</u>		<u>13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia</u> w tym dla osób niepełnosprawnych
<u>11. Kod zawodu</u>			<u>14. Wnioskowana liczba kandydatów</u>
<u>15. Adres miejsca wykonywania pracy</u>	<u>16. Dodatkowe informacje</u> - zakwaterowanie - dowóz - inne	<u>17. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą</u> 1. Kontakt telefoniczny pod nr 2. Kontakt osobisty w godzinach 3. Inny (np.: CV przesłać pocztą, e-mailem)	
<u>18. Rodzaj zatrudnienia</u> 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) umowa o pracę tymczasową 8) umowa o pomocy przy zbiorach 9) inna Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę): od do		<u>19. System i rozkład czasu pracy</u> 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inna <u>Wymiar czasu pracy:</u> 1/1 1/2 3/4 inny: <u>Praca w godzinach:</u> <u>Praca w dni wolne:</u> TAK NIE	
<u>20. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy</u> 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa EOG 3) szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG			
<u>21. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)</u>	<u>22. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)</u>	<u>23. Data zatrudnienia</u>	<u>24. Data ważności oferty</u>
<u>25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów</u> Wykształcenie Kierunek /Specjalność Staż pracy Język obcy – stopień znajomości (biegły, komunikatywny)		<u>26. Ogólny zakres obowiązków</u>	

Uprawnienia/Umiejętności			
Zgodnie z art. 36 ust. 5e pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 214 z późn. zm) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. <i>data i podpis pracodawcy</i>			
Oświadczam, że niniejsza oferta pracy nie została zgłoszona do realizacji w innym urzędzie pracy. <i>data i podpis pracodawcy</i>			
Wyrażam zgodę na kierowanie kandydatów <i>(dotyczy pracodawców ubiegających się o wydanie informacji starosty)</i> TAK NIE <i>data i podpis pracodawcy</i>			
Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? TAK NIE Jeśli tak, proszę wymienić do jakich.....			
Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty:			
III. Adnotacje Urzędu Pracy			
26. Numer pracodawcy	27. Data przyjęcia zgłoszenia	28. Numer zgłoszenia OfPr/..... StPr/.....	29. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) pisemnie 3) faks 4) e-mail 5) inna forma
30. Aktualizacja 1. 2. 3.	31. Data odwołania oferty	32. Sposób realizacji oferty 1. skierowania..... 2. giełda pracy..... 3. inne	

Zgłoszenia oferty pracy można dokonać:

- elektronicznie: poprzez portal www.praca.gov.pl lub Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /pup-piaseczno/SkrytkaESP
- osobiście w siedzibie urzędu: ul. Czajewicza 2/4, Piaseczno, codziennie w godz. 08:30-15:00,
- przesłać pocztą na adres urzędu: ul. Czajewicza 2/4, 05-500 Piaseczno.

Kontakt tel. (22) 48 42 642, sekretariat tel. (22) 48 42 663

UWAGA

Składając ofertę pracy należy wypełnić wszystkie wymagane pola. W przypadku braku wymaganych danych, Urząd powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia wolnego miejsca pracy. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest przyjmowana do realizacji.

Oferta nie zostanie także przyjęta do realizacji, jeśli:

- pracodawca zawrze w ofercie pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu (Zgłoszenie wolnego miejsca pracy nie może zawierać wymagań dyskryminujących kandydatów ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub ze względu na przynależność związkową)
- pracodawca zgłosił tę ofertę do innego powiatowego urzędu pracy
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

....., dniar.

**Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie
Ul. Czajewicza 2/4
05-500 Piaseczno**

**OŚWIADCZENIA
PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WSPARCIE Z PROGRAMÓW UNIJNYCH LUB
KRAJOWYCH DOTYCZĄCE ŚRODKÓW SANKCYJNYCH W ZWIĄZKU
Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, zgodnie z którymi zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wpisu na *Listę osób i podmiotów objętych sankcjami*, na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507) tj. wobec osób i podmiotów dysponujących środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 lub Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014, bezpośrednio lub pośrednio wspierających:
 - 1) agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub
 - 2) poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi — lub bezpośrednio związanych z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Urzędu w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Weryfikacja Powiatowego Urzędu pracy w Piasecznie.

Wyżej wymieniony podmiot **nie figuruje / figuruje*** w rejestrze podmiotów/osób objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonymi na stronie BIP MSWiA:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjam>

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub pieczęć i podpis pracownika Urzędu Pracy

*Niepotrzebne skreślić