

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH
PRZEZ**

POWIATOWY URZĄD PRACY W PIASECZNIE

(Obowiązujący od 16.01.2019r.)

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II Tryb składania i rozpatrywania wniosków

ROZDZIAŁ III Podstawowe postanowienia umowy

ROZDZIAŁ IV Warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych

ROZDZIAŁ V Warunki dokonywania refundacji

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz.1265 ze zm. i poz.1149)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U.2014, poz.864)
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr.1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 23.12.2013, str.1)
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- ✓ Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362)
- ✓ Kodeks cywilny- ustawa z dnia 23.04.1964r.(Dz. U. z 2018r. poz.1025 z późn. zm.)
- ✓ Kodeks pracy- ustawa z 26.06.1974r. (Dz. U. z 2018r. poz.917 z późn. zm.) oraz akty prawne dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników;

§ 1

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego może refundować Pracodawcy/Przedsiębiorcy koszty poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych z ustalonym II profilem pomocy.
2. Refundacja stanowi pomoc publiczną de minimis;

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście**- oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie działającego z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego.
2. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych.
3. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz.1265 ze zm. i poz.1149)

5. **Ustawie**- oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz.1265 ze zm. i poz.1149)
6. **Wnioskodawcy/podmiocie** –oznacza to Przedsiębiorcę/ Pracodawcę.
7. **Członku najbliższej rodziny** – oznacza to: małżonka, dzieci, rodziców wnioskodawcy.
8. **Osobie współpracującej** – za osobę współpracującą z organizatorem prowadzącym pozarolniczą działalność oraz zleceniobiorcami, o których mowa w art.6 ust.1 pkt 4 i 5 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.)
9. **FUS** – fundusz ubezpieczeń społecznych.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski są przyjmowane w procesie naboru ciągłego lub cyklicznego.
2. Terminy przyjmowania wniosków oraz zasady naboru wniosków o organizowanie prac interwencyjnych są ogłoszone na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie (www.puppiaseczno.com)
3. Wniosek ma być wypełniony w czytelny sposób lub komputerowo przyjmując za standard czcionkę Time New Roman 12pkt, interlinia pojedyncza (każdą stronę należy zaparafować, niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku)
4. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrzone. Na wniosek PUP w Piasecznie podmiot zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
6. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Pracy w Piasecznie mieszczącym się przy ul. Szkolnej 20 w Piasecznie.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Piasecznie Komisja kierować się będzie m.in.:
 - zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - potrzebami lokalnego rynku pracy zgodnie z barometrem zawodów w danym roku,
 - warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu w załączonej do wniosku ofercie pracy,
 - długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu programu prac interwencyjnych (minimalny wymagany okres zatrudnienia po ustawowo wymaganym okresie wynosi 30 dni)

-jakością dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów, terminowości i ich efektywności)

-wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy,

- przy rozpatrywaniu wniosków szczególne preferencje będą skierowane do pracodawców prowadzących działalność gospodarczą na terenie powiatu piaseczyńskiego.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe postanowienia umowy

§ 4

Ilość umów zawartych na organizowanie prac interwencyjnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków z Funduszu Pracy na ten cel.

§ 5

1. Starosta zwraca podmiotowi, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych na okres do 6 miesięcy - część kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości ustalonej w umowie nie przekraczającej jednak kwoty zasiłku oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia (wysokość refundowanego wynagrodzenia określa się na kwotę 840zł + FUS od tej kwoty). Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją, wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez okres kolejnych 3 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
2. Starosta zwraca podmiotowi, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych na okres do 12 miesięcy - część kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości ustalonej w umowie nie przekraczającej jednak kwoty zasiłku oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia (wysokość refundowanego wynagrodzenia określa się na kwotę 840zł + FUS od tej kwoty). Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez okres kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
3. Starosta może dokonywać zwrotu podmiotowi, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych osobę bezrobotną po 50 roku życia na okres do 24 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości ustalonej w umowie jednak nie przekraczającej kwoty 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia (wysokość refundowanego wynagrodzenia określa się na kwotę 840zł + FUS od tej kwoty). Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez okres kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
4. Pracodawca po okresie refundacji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o utrzymaniu w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego z deklaracjami ZUS RCA za dany okres trwającego zobowiązania.

5. Umowa pomiędzy Starostą, a podmiotem ubiegającym się o organizację prac interwencyjnych, zawierana jest niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie do 1 miesiąca od otrzymania powiadomienia traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanych środków.
6. Pracodawca zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych osób przez cały okres trwania umowy (okres refundacji + ustawowo wymagany okres zatrudnienia po refundacji łącznie 9 lub 18 miesięcy) oraz do dodatkowego zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach gwarancji zatrudnienia przez minimalny okres 30 dni, na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Okres wypłaty refundacji jest określony w umowie. Przerwa w zatrudnieniu nie przedłuża okresu wypłaty refundacji.
8. Pracodawca zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych osób przez cały okres trwania ustawowego wymogu okresu zatrudnienia po refundacji nie zależnie od okresu pobierania refundacji, zobowiązanie wynosi pełne 3 lub 6 miesięcy. Okres przerwy w zatrudnieniu nie wlicza się do tego okresu i wydłuża umowę na wymagany okres po refundacji. Do okresu utrzymania stanowiska pracy nie jest liczony okres urlopu bezpłatnego, udzielonego na prośbę skierowanej osoby bezrobotnej.
9. Niewywiązanie się pracodawcy z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
10. Niewywiązanie się pracodawcy z warunku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres objęty gwarancją zatrudnienia, może skutkować zerwaniem współpracy Urzędu z pracodawcą w zakresie realizacji wszystkich instrumentów rynku pracy przez okres kolejnych 36 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy.
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego przez wypowiedzenie z zachowaniem okresu wypowiedzenia (art.30 § 1 pkt 2 KP) lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy (okres zatrudnienia po refundacji)Urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
12. Warunki zwolnionego stanowiska pracy nie mogą ulec zmianie na niekorzyść kolejnej skierowanej osoby bezrobotnej niż były określone we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych na dzień rozpatrzenia przez komisję.

Rozdział IV

Warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych

§ 6

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane u podmiotu, jeżeli:
 1. w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzenia pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 2. Urząd nie wyrazi zgody na skierowanie do Pracodawcy na prace interwencyjne osoby bezrobotnej, która:
 - a) była w okresie ostatnich 3 lat na pracach interwencyjnych u podmiotu składającego wniosek do PUP Piaseczno,
 - b) w okresie ostatnich 2 lat:
 - ✓ była zatrudniona na podstawie umowy o pracę u tego pracodawcy przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - ✓ wykonywała prace na zasadach umowy cywilnoprawnej u tego samego pracodawcy przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - c) jest członkiem jego najbliższej rodziny,
 - d) jest osobą współpracującą.

ROZDZIAŁ V

Warunki dokonywania refundacji

§ 7

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne następuje na podstawie składania co miesiąc wniosku (wzór do pobrania ze strony urzędu) o zwrot kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych złożonego przez wnioskodawcę nie później niż 2 miesiące po upływie miesiąca, za który przysługuje refundacja w siedzibie urzędu wraz z:

- a) rozliczeniem finansowym wynagrodzeń osób zatrudnionych za dany okres (wniosek do pobrania na stronie internetowej PUP Piaseczno)
- b) uwierzytelnioną kserokopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia w postaci przelewu dokonanego na konto skierowanego bezrobotnego lub podpisem na liście płac (odbior wynagrodzenia w gotówce)
- c) kserokopiami deklaracji ZUS DRA + przelew dokonania płatności na konto ZUS (podpisane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub księgową)

- d) ksero imienne raportu płatnika deklaracja ZUS RCA (tylko i wyłącznie osoby skierowanej na prace interwencyjne podpisane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub księgową)
- e) w przypadku wynagrodzenia/ zasiłku chorobowego dostarczenie deklaracji ZUS RSA (tylko i wyłącznie osoby skierowanej na prace interwencyjne podpisane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub księgową)

Dopuszcza się przesłanie wniosku za pośrednictwem: przesyłki kurierskiej, listu za potwierdzeniem odbioru nadesłanego na adres urzędu (PUP Piaseczno ul. Szkolna 20, 05-500 Piaseczno) lub na elektroniczną skrzynkę urzędu za pomocą e-puap (obywatel.gov.pl) na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do urzędu.

§ 8

1. Refundacja za niepełny miesiąc pracy wypłacana będzie w kwocie wg następującego obliczenia: stawka miesięczna dzielona będzie przez 30 dni/niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu. Zaokrąglona do dwóch liczb po przecinku stawka pomnożona będzie przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 9

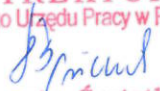
1. Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu, z którym podpisano umowę o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych wizyty monitorująco-sprawdzającej i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Przy udzielaniu refundacji prac interwencyjnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP działającym na podstawie upoważnienia Starosty) może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane w drodze aneksu do umowy.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2019r.

Piaseczno, dnia 16.01.2019r.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie

Danuta Świetlik