

KRYTERIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Obowiązują od dnia 23.09.2019r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej,
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
8. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
9. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
10. Kodeks Cywilny,
11. Kodeks Postępowania Cywilnego,
12. Kodeks Pracy,

§ 1

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia, zwana dalej refundacją, jednego stanowiska pracy nie może przekroczyć 6 - krotności przeciętnego wynagrodzenia.
2. Pod pojęciem "przeciętne wynagrodzenie" rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

§ 2

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwany dalej „wnioskiem”, może złożyć:
 - a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zwany dalej „podmiotem”,

- b) producent rolny, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwany „producentem rolnym”¹,
 - c) niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwani dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”.
2. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć wniosek do Starosty Piasieczńskiego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Piasieczynie, zwanym dalej „Urzędem”, gdy Starosta Piasieczński jest właściwy ze względu na siedzibę podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
 3. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot łącznie następujących warunków:
 - a) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika;
 - b) prowadzona działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszania działalności gospodarczej);
 - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytalny Pomostowych;
 - d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotni gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zbiorowe pod groźbą kary;
 - g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - h) figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni posiadający kwalifikacje wymagane przez podmiot.
 4. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez przedszkole, szkołę łącznie następujących warunków:
 - a) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze

¹ producent rolny – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkała lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 poz. 617, z późn. zm.) lub prowadzącej działalność specjalną produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 561 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 13 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 188 z późn. zm.) zatrudniającej w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika.

- wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika;
- b) prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (z wyłączeniem okresów zawieszenia działalności);
- c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wyplacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zbrojowe pod groźbą kary;
- g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
- h) figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni posiadający kwalifikacje wymagane przez przedsiębiorcę, szkołę;
5. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez **producenta rolnego** łącznie następujących warunków:
- a) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika;
- b) zatrudniania przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy w każdym miesiącu;
- c) posiadania gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wyplacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- e) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- f) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- g) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zbrojowe pod groźbą kary;
- h) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
- i) figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni posiadający kwalifikacje wymagane przez producenta rolnego.

6. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 3

1. Podmiot, przedsiębiorca, szkoła, producent rolny, zwani dalej „Wnioskodawcą”, ubiegający się o uzyskanie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy Składa w Urzędzie wniosek na druku obowiązującym w dniu ogłoszenia naboru wniosków, który zawiera m. in.:
- a) oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
- c) oświadczenie producenta rolnego²;
- d) inne oświadczenia dołączone do wniosku;
- e) aktualne dokumenty potwierdzające podstawę i formę prawną istnienia spółki cywilnej, przedsiębiorcy, szkoły, producenta rolnego;
- f) nakaz płatniczy podatku rolnego³;
- g) zaświadczenie z ZUS o stanie zatrudnienia w ostatnich 6 miesiącach⁴;
- h) liście stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
- i) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania;
- j) kwotę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
- k) szczegółową specyfikację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- l) opis rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych na stanowisku/ach pracy, wymagane kwalifikacje i inne wymagania, jakie powinien/i spełniać skierowany/i bezrobotny/i oraz proponowane wynagrodzenie;
- m) wysokość wnioskowanych środków;
- n) oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w § 2 ust. 3, 4, 5 niniejszego Kryteriów.
2. Wraz ze składanymi kopiami ww. dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów tych dokumentów, celem potwierdzenia ich zgodności.
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski będą przyjmowane w procedurze cyflicznej. Terminy przyjmowania wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej www.puppiaseczno.com/ oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu i CAZ-ii.

² przedstawia jednostkę producent rolny

³ dotyczy producenta rolnego

⁴ producent rolny przedstawia raporty inicjatywy ZUS RCA za okres ostatnich 6 miesięcy

§4

1. Dyrektor Urzędu powołuje Komisję ds. przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz pracodawcom refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, zwaną dalej „Komisją”.
2. Dyrektor Urzędu, w imieniu Starosty Powiatu Piaseczyńskiego, refunduje koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
3. Komisja dokonuje oceny formalno – prawnej i merytorycznej wniosku oraz zasadności wydatkowania środków. Przy ocenie wniosku Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) okres funkcjonowania Wnioskodawcy na rynku:
 - 15 pkt - powyżej 5 lat,
 - 10 pkt - od 2 do 5 lat,
 - 5 pkt - od 6 miesięcy do 2 lat
 - b) dotychczasowa współpraca z Urzędem:
 - > wywiązywanie się z warunków umów (w tym terminowość):
 - 10 pkt - TAK,
 - 0 pkt - NIE,
 - > zgłaszanie niesubsydowanych ofert pracy w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku:
 - 10 pkt - TAK,
 - 0 pkt - NIE,
 - c) forma zabezpieczenia:
 - 15 pkt - blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa, weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - 5 pkt - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 777 KPC,
 - 0 pkt – zastaw na prawach i rzeczach, poręczenie
 - d) wysokość wynagrodzenia brutto dla osoby bezrobotnej zatrudnionej w ramach tworzonego stanowiska pracy:
 - 15 pkt – wynagrodzenie wyższe o co najmniej 1000 zł od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 10 pkt – wynagrodzenie wyższe o 500 zł od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 5 pkt – wynagrodzenie wyższe o 300 zł od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 0 pkt – wynagrodzenie na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - e) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy:
 - 20 pkt – wkład własny od 10 000 zł i powyżej (udokumentowany w momencie rozliczenia),
 - 10 pkt – wkład własny od 3 000 zł do 9 999 zł (udokumentowany w momencie rozliczenia),

- 5 pkt – wkład własny poniżej 3000 zł (udokumentowany w momencie rozliczenia)
- 0 pkt – brak wkładu własnego,

f) Potencjalni kandydaci do zatrudnienia figurujący w ewidencji urzędu:

- 25 pkt – 20 i powyżej potencjalnych kandydatów spełniających kryteria wnioskodawcy figurujących w ewidencji osób bezrobotnych,
 - 15 pkt – od 10 do 19 potencjalnych kandydatów spełniających kryteria wnioskodawcy figurujących w ewidencji osób bezrobotnych,
 - 5 pkt – poniżej 10 potencjalnych kandydatów spełniających kryteria wnioskodawcy figurujących w ewidencji osób bezrobotnych.
4. Wniosek może uzyskać 110 pkt.
 5. Minimalna liczba punktów jaką należy uzyskać aby wniosek otrzymał pozytywną opinię: 60 pkt.
 6. Kwota przyznanej refundacji uzależniona jest od liczby punktów jaką uzyska wniosek.
 7. Do realizacji zostaną skierowane wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów aż do wyczerpania środków zarezerwowanych na ten cel. W sytuacji gdy kilka ocenionych wniosków uzyska jednakową liczbę punktów, która kwalifikowałaby je do realizacji, a ze względu na ograniczone środki finansowe byłoby to niemożliwe – będzie decydowała kolejność złożenia wniosku.
 8. W pracach Komisji mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Powiatowej Rady Zatrudnienia w Piasecznie.
 9. Komisja przekazuje Dyrektorowi Urzędu opinię na piśmie w formie protokołu z posiedzenia (wraz z proponowanymi kwotami refundacji) w celu akceptacji.
 10. O akceptacji lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.
 11. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
- § 5**
1. Refundacja nie będzie udzielana na:
 - a) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu;
 - b) handel obwoźny;
 - c) działalność typu: prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, usługi wrocławskie i ezoteryczne, agencja towarzyska
 - d) zakup udziałów lub akcji w spółkach;
 - e) zakup nieruchomości;

- f) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, projekty architektoniczne;
- g) opłaty administracyjne i eksploatacyjne;
- h) zezwolenia, licencje itp (za wyjątkiem licencji na oprogramowania komputerowe niezbędne do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku pracy)
- i) remont lub modernizacja lokali, budynków, maszyn i urządzeń;
- j) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej;
- k) zakup kasy fiskalnej;
- l) pokrycie kosztów transportu lub przesyłki;
- m) zakup środka transportu (dotyczy Wnioskodawców posiadających zarejestrowaną działalność transportową);
- n) zakupów dokonanych od współmałżonka, zstępnych i wstępnych Wnioskodawcy.

§ 6

1. Podstawą refundacji jest **umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**, zwana dalej „umową”, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
 - a) Umowa zobowiązuje Wnioskodawcę w szczególności do:
 - 1) poniesienia kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, jednak nie później niż do wskazanego dnia – tj. **60 dni od podpisania umowy**;
 - 2) złożenia na druku opracowanym przez Urząd rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt dokonania zakupu (faktury) wraz z dowodami zapłaty - w terminie do **60 dni od dnia podpisania umowy**. Faktury przedstawiane do rozliczenia pochodzące z transakcji zawieranych pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli/ udziałowców nie będą uznane za wydatki kwalifikowane w ramach zawartej umowy.
 - 3) Ponadto rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - 4) umożliwienia pracownikom Urzędu sprawdzenia utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, przed dokonaniem wypłaty i skierowaniem bezrobotnego;
 - 5) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/ych po dokonaniu czynności, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit. b, jednakże nie później niż do **90 dnia od daty podpisania umowy** oraz przedstawienia kopii umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia (ZUS ZUA) w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę
 - 6) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy (z wyłączeniem najbliższej rodziny ze statusem zgłoszenia do ubezpieczenia ZUS jako osoba współpracująca)
 - 7) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska/pracy utworzonego/ych w związku z przyznaną refundacją (do okresu utrzymania stanowiska pracy nie jest wliczany okres urlopu bezpłatnego, udzielanego na prośbę skierowanej osoby bezrobotnej);

- g) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanej refundacji (formy proponowanego zabezpieczenia reguluje § 8 niniejszych Kryteriów);
- h) zatrudnienia kolejnej skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej w przypadku rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia (art.30 § 1 pkt.2 KP)
- i) niezwłoczne informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach osobowych na utworzonym/ych stanowisku/ach pracy, danych teleadresowych Wnioskodawcy;
- j) składania raz na pół roku oświadczeń o utrzymaniu stanowiska pracy (wraz z kopiami raportów imiennych ZUS RCA (w przypadku choroby/przerw w opłaceniu składek ZUS RSA) zatrudnionego/ych bezrobotnego/ych) przez okres 24 miesięcy;
- k) powiadomienia w okresie trwania umowy o każdej zmianie dokonanej we wpisie do ewidencji (lub KRS-ie), zmianie miejsca pracy skierowanej osoby bezrobotnej, o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacji zakładu lub zawieszeniu wykonywania działalności oraz o innych zmianach mających wpływ na realizację umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia wskazanej okoliczności;
- l) do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania uzyskanej refundacji wraz z oświadczeniami ustalowymi liczonej od dnia otrzymania środków w przypadku nie dotrzymania warunków umowy;
- m) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym/ych stanowisku/ach pracy skierowanego/ych bezrobotnego/ych, wraz z oświadczeniami ustalowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w § 6 ust. 3, lit. e lub f;
- n) do zwrotu równowartości odzyskanego - zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług – podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie nie późniejszym niż do dnia wskazanego w oświadczeniu stanowczym załącznik do rozliczenia o którym mowa w § 6 ust. 3 lit. b; o) umożliwienia Dyrektorowi Urzędu lub upoważnionym przez niego pracownikom do przeprowadzenia wizyty monitorująco – sprawdzającej przez cały okres trwania umowy.

4. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie brutto.
5. Do rozliczenia nie będą uwzględnione koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy;
6. W przypadku dokonania w ramach zawartej umowy zakupu za granicą, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostają przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dowodu zakupu.

7. Osoba bezrobotna skierowana do Wnioskodawcy nie mogła być u niego zatrudniona bądź wykonywać na jego rzecz innej pracy zarobkowej w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub wydania skierowania.

Refundacja zostanie dokonana na rachunek bankowy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego po łącznym spełnieniu warunków określonych w § 6 ust. 3 lit. a, b, c, d.

§ 8

1. Formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu refundacji kosztów wyposazenia lub doposażenia stanowisk pracy w przypadku niedotrzymania warunków umowy jest:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach i rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika;

2. W przypadku wyboru zabezpieczenia o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt a) akceptowalną formą jest poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli będących:

- osobami fizycznymi, uzyskującymi dochody ze stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku - bez możliwości 2-tygodniowego wypowiedzenia), osiągające średnie wynagrodzenie za pracę brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości co najmniej 4 000 zł brutto każdy;
- osobami prawnymi, lub podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych wykazujące średniomiesięczny dochód za rok ubiegły na poziomie 8000 zł, których zdolność zabezpieczenia środków w/w podmiotów badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunek zysków i strat. Podmioty nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości i nie mogą na moment udzielenia poręczenia posiadać nieuregulowanej zaległości w ZUS i US.
- nie są współmałżonkiem Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie refundacji oraz nie są współmałżonkiem poręczyciela;
- nie są pracownikami Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie refundacji;
- osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, wykazującą dochody z prowadzonej działalności gospodarczej (która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości) w wysokości 48 000 zł brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego.

3. W przypadku wyboru zabezpieczenia o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt b) weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagani są dwaj poręczyciele. Poręczycielami mogą być osoby fizyczne, które spełniają poniższe warunki:

- uzyskują dochody ze stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku - bez możliwości 2-tygodniowego wypowiedzenia), osiągająca średnie wynagrodzenie za pracę brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości co najmniej 2500 zł brutto;
- uzyskują dochody z tytułu emerytury lub renty stałej w wysokości co najmniej 2500 zł brutto;

d) nie są współmałżonkiem Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie refundacji oraz nie są współmałżonkiem poręczyciela;

e) nie są pracownikami Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie refundacji;

f) osiagają dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości) w wysokości 30 000 zł brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego;

4. W przypadku wyboru zabezpieczenia o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt c) oraz e) kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej, a termin na który zostaną one ustanowione wynosi min. 10 lat licząc od dnia zablokowania lub gwarantowania przez bank środków.

5. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt d) wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Urzędu Pracy w Piasecznie uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

6. W przypadku wyboru zabezpieczenia o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt f) aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wymagane jest dołączenie oświadczenia, złożonego pod odpowiedzialnością karną o stanie majątkowym Wnioskodawcy oraz zobowiązania do niewyzywania się wskazanego majątku w trakcie trwania umowy. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego kwota poddana się egzekucji będzie wyższa o 30% od kwoty otrzymanej refundacji.

7. Ustanowienie zabezpieczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) oraz poręczenia odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu lub w obecności notariusza. W dniu podpisania umowy przez Wnioskodawcę poręczyciele mają obowiązek stawienia się w Urzędzie.

8. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznaných środków pokrywa Wnioskodawca ubiegający się o refundację.

§ 9

1. Kryteria wchodzą w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Dyrektora Urzędu wprowadzającego niniejsze Kryteria i obowiązują do odwołania.

2. Kryteria zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej /www.puppiaseczno.com/.

Z up. STAROSTY

Dariusz Świeblik
DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie