

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OTWARTA ☐ (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy);ZAMKNIĘTA ☐ (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		2. REGON	
		3. NIP	
4. Adres siedziby pracodawcy			
Kod pocztowy..... miejscowość gmina.....			
Ulica Telefon			
Faks..... e-mail/strona www			
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	6. Forma prawna prowadzonej działalności		7. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?
	1. osoba fizyczna.....		TAK nr wpisu do rejestru..... NIE
	2. spółka		Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK NIE
	3. inna.....		
8. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy			9. Liczba zatrudnionych pracowników:.....
Nazwisko i imię			w tym cudzoziemców:
Stanowisko			
Telefon			
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
10. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska		13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia
			w tym dla osób niepełnosprawnych
11. Kod zawodu: (KZiS 6-cyfrowy)			14. Wnioskowana liczba kandydatów
15. Adres miejsca wykonywania pracy	16. Dodatkowe informacje	17. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą	
	- zakwaterowanie	1. Kontakt telefoniczny pod nr	
	- dowóz	2. Kontakt osobisty w godzinach.....	
	- inne	3. Inny (np.: CV przesłać pocztą, e-mailem).....	
18. Rodzaj zatrudnienia		19. System i rozkład czasu pracy	20. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy
1) umowa na czas nieokreślony		1) jednozmianowa	1) tylko terytorium Polski
2) umowa na czas określony		2) dwie zmiany	2) terytorium Polski i państwa EOG
3) umowa na okres próbny		3) trzy zmiany/ruch ciągły	3) szczególne zainteresowanie
4) umowa na zastępstwo		4) inny:.....	zatrudnieniem kandydatów z państw EOG
5) umowa zlecenie			
6) umowa o dzieło		Wymiar czasu pracy:	
7) umowa o pracę tymczasową		1/1 1/2 3/4 inny:	
8) inne		Praca w godzinach:	
Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę): od.....do.....		Praca w dni wolne: TAK NIE	
21. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	22. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	23. Data zatrudnienia	24. Data ważności oferty
25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów		26. Ogólny zakres obowiązków	
Wykształcenie			
Kierunek /Specjalność			
Staż pracy			
Znajomość języków obcych: (jakich).....			
poziom znajomości: A1,A2,B1,B2,C1,C2(w mowie/w piśmie)...			
Uprawnienia/Umiejętności (certyfikaty, prawo jazdy itp.).....			

Zgodnie z art. 36 ust. 5f pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zm.) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. data i podpis pracodawcy	
Oświadczam, że niniejsza oferta pracy nie została zgłoszona do realizacji w innym urzędzie pracy. data i podpis pracodawcy	
Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi TAK NIE Wyrażam zgodę na kierowanie kandydatów (dotyczy pracodawców ubiegających się o wydanie informacji starosty) TAK NIE data i podpis pracodawcy	
Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? TAK NIE Jeśli tak, proszę wymienić do jakich.....	
Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą w/s realizacji oferty:	

III. Adnotacje Urzędu Pracy			
26. Numer pracodawcy	27. Data przyjęcia zgłoszenia	28. Numer zgłoszenia OfPr/23/..... StPr/23/.....	29. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) pisemnie 3) faks 4) e-mail 5) inna forma
30. Aktualizacja 1. 2. 3.	31. Data odwołania oferty	32. Sposób realizacji oferty 1. skierowania..... 2. giełda pracy..... 3. inne	

Zgłoszenia należy przesłać:

1) za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /pup-piaseczno/SkrytkaESP lub

2) za pośrednictwem: www.praca.gov.pl
wybierając Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie

Kontakt tel. (22) 48 42 642, sekretariat tel. (22) 48 42 663

UWAGA

Składając ofertę pracy należy wypełnić wszystkie wymagane pola. W przypadku braku wymaganych danych, Urząd powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia wolnego miejsca pracy. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest przyjmowana do realizacji.

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.