

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OTWARTA (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy); ZAMKNIĘTA (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)

I. Informacje dotyczące pracodawcy		
<u>1.Nazwa pracodawcy</u>		<u>2.REGON</u>
.....		<u>3.NIP</u>
<u>4.Adres siedziby pracodawcy</u> Kod pocztowy..... miejscowość gmina..... Ulica Telefon Faks.....e-mail/strona www		
<u>5.Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</u>	<u>6.Forma prawna prowadzonej działalności</u> 1.osoba fizyczna..... 2.spółka 3.inna.....	<u>7.Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?</u> TAK nr wpisu do rejestru..... NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK NIE
<u>8.Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy</u> Nazwisko i imię Stanowisko Telefon		<u>9.Liczba zatrudnionych pracowników:.....</u> w tym cudzoziemców:
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy		
<u>10.Nazwa zawodu</u>	<u>12.Nazwa stanowiska</u>	<u>13.Liczba wolnych miejsc zatrudnienia</u> w tym dla osób niepełnosprawnych
<u>11.Kod zawodu</u>		<u>14.Wnioskowana liczba kandydatów</u>
<u>15.Adres miejsca wykonywania pracy</u>	<u>16.Dodatkowe informacje</u> - zakwaterowanie - dowóz - inne	<u>17. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą</u> 1. Kontakt telefoniczny pod nr 2. Kontakt osobisty w godzinach..... 3. Inny (np.: CV przesłać pocztą, e-mailem).....
<u>18.Rodzaj zatrudnienia</u> 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) umowa o pracę tymczasową 8) inne Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę): od.....do.....	<u>19.System i rozkład czasu pracy</u> 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inna <u>Wymiar czasu pracy:</u> 1/1 1/2 3/4 inny: <u>Praca w godzinach:</u>	<u>20.Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy</u> 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa EOG 3) szczególnie zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG
<u>21.Wysokość wynagrodzenia</u> (kwota brutto)	<u>22.System wynagradzania</u> (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	<u>23.Data zatrudnienia</u>
		<u>24.Data ważności oferty</u>
<u>25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów</u> Wykształcenie Kierunek /Specjalność Staż pracy..... Język obcy – stopień znajomości (biegły, komunikatywny) Uprawnienia/Umiejętności		<u>26. Ogólny zakres obowiązków</u>

Zgodnie z art. 36 ust. 5e pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r., poz. 1100) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. <p style="text-align: right;">..... data i podpis pracodawcy</p>
Oświadczam, że niniejsza oferta pracy nie została zgłoszona do realizacji w innym urzędzie pracy. <p style="text-align: right;">..... data i podpis pracodawcy</p>
Wyrażam zgodę na kierowanie kandydatów (dotyczy pracodawców ubiegających się o wydanie informacji starosty) <p style="text-align: center;">TAK NIE</p> <p style="text-align: right;">..... data i podpis pracodawcy</p>
Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? <p style="text-align: center;">TAK NIE</p> <p>Jeśli tak, proszę wymienić do jakich.....</p>
Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty:

III. Adnotacje Urzędu Pracy			
26. Numer pracodawcy	27. Data przyjęcia zgłoszenia	28. Numer zgłoszenia OfPr/15/..... StPr/15/.....	29. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) pisemnie 3) faks 4) e-mail 5) inna forma
30. Aktualizacja 1. 2. 3.	31. Data odwołania oferty	32. Sposób realizacji oferty 1. skierowania..... 2. giełda pracy..... 3. inne	

**Zgłoszenie prosimy przesłać na nr fax (22) 48 42 689 lub e-mail:
sekretariat@piaseczno.praca.gov.pl**

Kontakt tel. (22) 48 42 656, sekretariat tel. (22) 48 42 663

UWAGA

Składając ofertę pracy należy wypełnić wszystkie wymagane pola. W przypadku braku wymaganych danych, Urząd powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia wolnego miejsca pracy. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest przyjmowana do realizacji.

Oferta nie zostanie także przyjęta do realizacji, jeśli:

- pracodawca zawrze w ofercie pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu (Zgłoszenie wolnego miejsca pracy nie może zawierać wymagań dyskryminujących kandydatów ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub ze względu na przynależność związkową)

- pracodawca zgłosił tę ofertę do innego powiatowego urzędu pracy

- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.