

/Wzór nr 1/

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych w przypadku ich pozyskania z innego źródła niż osoba, której te dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO

W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 2/4, NIP 123 12 50 393, REGON 016183703, tel. 22 48 42 678; fax: 22 48 42 689; e-mail: kancelaria@piaseczno.praca.gov.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iodo@piaseczno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Wybrać jedno z poniższych lub wpisać inny cel i podstawę przetwarzania danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO i/lub art. 9 ust. 2 RODO (tylko dla danych szczególnej kategorii)
 - (PRZYKŁAD 1) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, polegającego na udzieleniu odpowiedzi na Pani/Pana pismo.
 - (PRZYKŁAD 2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, polegającego na np. wydaniu decyzji administracyjnej dotyczącej.... /
 - (PRZYKŁAD 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na (wpisać ogólnie na czym polega zadanie publiczne)
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, (należy wymienić rodzaje danych osobowych, jakie będą faktycznie przetwarzane, pamiętając przy tym oczywiście o zasadzie minimalizacji danych). Powyższe dane osobowe administrator uzyskał ze źródła, które jest / nie jest (wybrać właściwe czy jest czy nie jest) dostępne publicznie, tj. od np. Burmistrza/ (wpisać nazwę źródła, może to być także jakiś rejestr, ewidencja itp. Ważne jest to, że dane pozyskane od np. Burmistrza wcale nie muszą być publicznie dostępne dla wszystkich, ale już dane z np. jakiegoś umieszczonego w Internecie jawnego rejestru należy rozumieć jako dostępne publicznie)
5. Wybrać jedno z poniższych i w miarę potrzeby odpowiednio zmodyfikować:
 - MOŻLIWOŚĆ 1. (stosować, gdy dane osobowe będą przez nas przekazywane podmiotom zewnętrznym na mocy np. zawartych z tymi podmiotami umów):
 - (PRZYKŁAD 1) Informacje o Pani/Pana danych osobowych będą przekazywane przekazywane organom administracji publicznej lub innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - (PRZYKŁAD 2) Informacje o Pani/Pana danych osobowych będą przekazywane mogą być przekazywane organom administracji publicznej lub innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - MOŻLIWOŚĆ 2. (stosować, jeśli dane na pewno nie będą przekazywane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów):

Informacje o Pani/Pana danych osobowych będą przekazywane organom administracji publicznej lub innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Informacje o Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
(jeżeli planowane jest przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i/lub organizacji międzynarodowych, dokonanie tego jest możliwe wyłącznie po spełnieniu warunku określonego w art. 14 ust. 1 lit. f RODO)
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celowości ich przetwarzania, a następnie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.
(jeżeli znany jest dokładny okres przechowywania przez nas dokumentów zawierających dane osobowe - np. okres ten jest określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt - należy wskazać ten dokładny okres, np. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia Pani/Pana sprawy, a następnie przez okres 10. lat od dnia przekazania ich do składnicy akt*).
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania dostępu do nich zgodnie z art. 15 RODO, ich sprostowania zgodnie z art. 16 RODO, ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia ich przetwarzania zgodnie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania zgodnie z art. 21 RODO, prawo ich przenoszenia zgodnie z art. 20 RODO, chyba, że nie pozwalają na to przepisy szczególne.
9. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez nas w sposób niezgodny z przepisami prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane wobec nich profilowanie, o których mowa art. 22 RODO.

Piaseczno, dnia

.....
(nazwisko i imię/ nazwa podmiotu) ·

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)