

.....
/pieczęć firmowa Wnioskodawcy/

.....
/miejsowość, data/

Powiatowy Urząd Pracy
w Piasecznie
ul. Czajewicza 2/4
05-500 Piaseczno

WNIOSEK
o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu dla osób poszukujących pracy

Zgodnie z:

- art. 53 ust. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) oraz
- rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), występuję o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych.

I. Wnioskodawca:

1. Pełna nazwa organizatora stażu.....
2. Adres:
 - a) siedziby:.....
 - b) miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....
 - c) korespondencji
.....
- Nr tel.
3. Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora
.....
4. Numer REGONU i PKD
5. NIP
6. Forma prawna:.....
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności.....
8. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:..... etat/y/u.

II. Dane dotyczące stażu:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których poszukujący będą odbywać staż¹ :.....

2. Imię i nazwisko wskazanego poszukującego pracy(ch)² :

.....
.....

3. Proponowany okres odbywania stażu nie krótszy niż 3 miesiące:

od dnia do dnia

4. Proponowany system odbywania stażu:

Zmianowość *, godziny pracy stażysty od..... do.....

W przypadku pracy zmianowej proszę o uzasadnienie:

.....
.....

*czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a przypadku stażysty posiadającego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy

Lp.	Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy (dostępna na stronie www.psz.praca.gov.pl)	Nazwa stanowiska	Ilość miejsc	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku/ Poziom wykształcenia/ Kierunek wykształcenia	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych
1.					
2.					
3.					

5. Czynniki szkodliwe i uciążliwe na stanowisku odbywania stażu

6. Miejsce odbywania stażu (dokładny adres)

¹ U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie poszukująca pracy w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

A u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać tylko jedna osoba.

²Organizator może we wniosku o zorganizowanie stażu dla osób poszukujących pracy wskazać imię i nazwisko poszukującego pracy, którego przyjmuje na staż.

.....
7. Imię i Nazwisko oraz stanowisko opiekuna poszukującego odbywającego staż ³:
.....

Telefon służbowy

8. Oświadczam, że w ciągu 30 dni po zakończonym stażu zamierzam zatrudnić osobę poszukującą pracy na podstawie umowy o pracę (co najmniej ½ etatu) na okres minimum 1 miesiąca. W związku z tym zgłaszam krajową ofertę, która będzie ważna po ukończeniu stażu przez osobę poszukującą.

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

³ Opiekun osoby poszukującej pracy odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla pracodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 2/4, NIP 123 12 50 393, REGON 016183703, tel. 22 48 42 678; fax: 22 48 42 689; e-mail: kancelaria@piaseczno.praca.gov.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iodo@piaseczno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz prawidłowego wykonywania zadań nałożonych na administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ujętych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednak odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji usług i form wsparcia dla pracodawców.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
8. Przetwarzanie danych osobowych w innych celach lub w innym zakresie niż wskazane powyżej wymaga uzyskania Pani/Pana wyraźnej zgody.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO oraz prawo do ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także prawo do żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez PUP w Piasecznie na podstawie art. 17 RODO i prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO oraz prawo do cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych osobowych w takiej formie, w jakiej była ona wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Piaseczno, dnia

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załączniki:

1. Program stażu.

2. Kopia aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku) dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy⁴
3. Decyzja NIP⁵
4. Zaświadczenie o nr REGON⁶
5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (w przypadku deklaracji zatrudnienia w pkt. 7)

Wyżej wymienione dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

⁴ Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

⁵ Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

⁶ Nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu

przez:

Organizatora stażu:

.....

Proponuje niżej podany program praktycznego wykonywania przez osobę poszukującą pracę (osoby poszukujące) czynności lub zadań:

w zawodzie lub specjalności:

/nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy/

na stanowisku:

Nazwa Komórki Organizacyjnej:

Opiekun osób/osoby objętej/yh programem stażu, Imię i Nazwisko:.....

Opis zadań i uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

Zakres zadań wykonywanych przez osobę poszukującą pracy	
Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych	

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w Programu stażu, umożliwi poszukującemu pracy samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu.

Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie, po zapoznaniu się z treścią sprawozdania z przebiegu stażu oraz opinii pracodawcy o osobie odbywającej staż.

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy/

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OTWARTA (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy); ZAMKNIĘTA (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
<u>1.Nazwa pracodawcy</u>		<u>2.REGON</u> <u>3.NIP</u>	
<u>4.Adres siedziby pracodawcy</u> Kod pocztowy..... miejscowośćgmina..... Ulica Telefon Faks.....e-mail/strona www			
<u>5.Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</u>	<u>6.Forma prawna prowadzonej działalności</u> 1. osoba fizyczna..... 2. spółka 3. inna.....	<u>7.Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?</u> TAK nr wpisu do rejestru..... NIE Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK NIE	
<u>8.Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy</u> Nazwisko i imię Stanowisko Telefon		<u>9.Liczba zatrudnionych pracowników:.....</u> w tym cudzoziemców:	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
<u>10.Nazwa zawodu</u>	<u>12.Nazwa stanowiska</u>	<u>13.Liczba wolnych miejsc zatrudnienia</u> w tym dla osób niepełnosprawnych	
<u>11.Kod zawodu</u>		<u>14.Wnioskowana liczba kandydatów</u>	
<u>15.Adres miejsca wykonywania pracy</u>	<u>16.Dodatkowe informacje</u> - zakwaterowanie - dowóz - inne	<u>17. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą</u> 1. Kontakt telefoniczny pod nr 2. Kontakt osobisty w godzinach..... 3. Inny (np.: CV przesłać pocztą, e-maillem).....	
<u>18.Rodzaj zatrudnienia</u> 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) umowa o pracę tymczasową 8) inne Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę): od.....do.....	<u>19.System i rozkład czasu pracy</u> 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inna <u>Wymiar czasu pracy:</u> 1/1 ½ ¾ inny: <u>Praca w godzinach:</u>	<u>20.Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy</u> 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa EOG 3) szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG	
<u>21.Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)</u>	<u>22.System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)</u>	<u>23.Data zatrudnienia</u>	<u>24.Data ważności oferty</u>

25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów Wykształcenie Kierunek /Specjalność Staż pracy Język obcy – stopień znajomości (biegły, komunikatywny) Uprawnienia/Umiejętności	26. Ogólny zakres obowiązków
--	--

Zgodnie z art. 36 ust. 5e pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zm.) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie praw pracowniczych ani nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. <div style="text-align: right;">..... <i>data i podpis pracodawcy</i></div>	
Oświadczam, że niniejsza oferta pracy nie została zgłoszona do realizacji w innym urzędzie pracy. <div style="text-align: right;">..... <i>data i podpis pracodawcy</i></div>	
Wyrażam zgodę na kierowanie kandydatów (<i>dotyczy pracodawców ubiegających się o wydanie informacji starosty</i>) <div style="text-align: center;">TAK NIE</div> <div style="text-align: right;">..... <i>data i podpis pracodawcy</i></div>	
Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? <div style="text-align: center;">TAK NIE</div> Jeśli tak, proszę wymienić do jakich.....	
Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty:	

III. Adnotacje Urzędu Pracy			
26. Numer pracodawcy	27. Data przyjęcia zgłoszenia	28. Numer zgłoszenia OfPr/..... StPr/.....	29. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) pisemnie 3) faks 4) e-mail 5) inna forma
30. Aktualizacja 1. 2. 3.	31. Data odwołania oferty	32. Sposób realizacji oferty 1. skierowania..... 2. giełda pracy..... 3. inne	

Zgłoszenia oferty pracy można dokonać:

- **elektronicznie:** poprzez portal www.praca.gov.pl lub Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /pup-piaseczno/SkrytkaESP
- **osobiście** w siedzibie urzędu: ul. Czajewicza 2/4, Piaseczno, codziennie w godz. 08:30-15:00,
- **przesłać pocztą** na adres urzędu: ul. Czajewicza 2/4, 05-500 Piaseczno.

Kontakt tel. (22) 48 42 642, sekretariat tel. (22) 48 42 663

UWAGA

Składając ofertę pracy należy wypełnić wszystkie wymagane pola. W przypadku braku wymaganych danych, Urząd powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia wolnego miejsca pracy. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest przyjmowana do realizacji.

Oferta nie zostanie także przyjęta do realizacji, jeśli:

- pracodawca zawarze w ofercie pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu (Zgłoszenie wolnego miejsca pracy nie może zawierać wymagań dyskryminujących kandydatów ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub ze względu na przynależność związkową)
- pracodawca zgłosił tę ofertę do innego powiatowego urzędu pracy
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

....., dniar.

**Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie
Ul. Czajewicza 2/4
05-500 Piaseczno**

**OŚWIADCZENIA
PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WSPARCIE Z PROGRAMÓW UNIJNYCH LUB
KRAJOWYCH DOTYCZĄCE ŚRODKÓW SANKCYJNYCH W ZWIĄZKU
Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, zgodnie z którymi zakazane jest udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wpisu na *Listę osób i podmiotów objętych sankcjami*, na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835) tj. wobec osób i podmiotów dysponujących środkami finansowymi, funduszami oraz zasobami gospodarczymi w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 lub Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014, bezpośrednio lub pośrednio wspierających:
 - 1) agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub
 - 2) poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi— lub bezpośrednio związanych z takimi osobami lub podmiotami, w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Urzędu w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Weryfikacja Powiatowego Urzędu pracy w Piasecznie.

Wyżej wymieniony podmiot **nie figuruje / figuruje*** w rejestrze podmiotów/osób objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonymi na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub pieczętka i podpis pracownika Urzędu Pracy