

REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

Obowiązuje od stycznia 2023 r.

Podstawa prawna:

- ✓ Art.46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ✓ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- ✓ Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- ✓ Kodeks Cywilny;
- ✓ Kodeks Postępowania Cywilnego.

§ 1

Ilekcó w niniejszym regulaminie mowa jest o:

Staroócie – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie działającego z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego;

Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie;

Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;

Bezrobotnym - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;

Wnioskodawcy - to osoba bezrobotna, poszukująca pracy, składająca Wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych;

Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy;

Komisji - oznacza to Komisję ds. dofinansowania kosztów studiów podyplomowych;

§ 2

Postanowienia ogólne

1.Starosta może dofinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych organizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez uczelnie publiczne i niepubliczne.

2. Starosta może dofinansować koszty studiów podyplomowych osobie:

a) bezrobotnej,

b) poszukującej pracy, która:

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego, z winy pracodawcy,
- pracuje u pracodawcy w stanie upadłości lub likwidacji,
- otrzymuje świadczenia socjalne na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
- uczestniczy w indywidualnym programie integracji lub zajęciach Centrum Integracji Społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe wypłacane przez pracodawcę,
- jest domownikiem lub małżonkiem rolnika, szukającym pracy poza rolnictwem i podlegającą ubezpieczeniu społecznemu,
- jest cudzoziemcem, m.in. obywatelem państwa należącego do Unii Europejskiej lub państwa, które zawarło odpowiednie umowy ze Wspólnotą Europejską; uchodzącą; osoba posiadającą zezwolenie na pobyt stały, osiedlenie się,
- jest osobą pracującą w wieku 45 lat i powyżej.

§ 3

Wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

1. Bezrobotny lub poszukujący pracy, określony w § 2 pkt 2, lit. b), zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie, zainteresowany uzyskaniem dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, składa wniosek stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy może stracić się o dofinansowanie studiów podyplomowych na podstawie ustaleń zawartych w opracowanym przez doradcę klienta Indywidualnym Planie Działania.

3. Do wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych należy załączyć:

- a) zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek, termin realizacji i koszt studiów podyplomowych (wzór określony w załączniku nr 1),
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły wyższej,
- c) uprawdopodobnienie uzyskania odpowiedniej pracy lub deklarację osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej (wzór określony w załączniku nr 2) (nieobligatoryjnie).

4. Załączniki stanowią integralną część wniosku.

§ 4

Kryteria oceny wniosku

1. Starosta celem oceny i opiniowania wniosków powołuje Komisję składającą się z pracowników Urzędu Pracy.
2. Starosta wyznacza termin posiedzenia Komisji ds. dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w zależności od potrzeb.
3. Wniosek podlega rozpatrzeniu, gdy jest kompletny, tj. został właściwie i dokładnie wypełniony i zawiera załączniki wymienione w ust. § 3 pkt 3.
4. Wnioski zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.
6. W sprawie opinii Komisji na temat dofinansowania kosztów studiów podyplomowych ze środków z Funduszu Pracy **nie przewiduje się procedury odwoławczej.**

§ 5

Przyznanie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

1. Przyznanie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych następuje po dokonaniu przez Powiatowy Urząd Pracy oceny celowości ukończenia wnioskowanych studiów podyplomowych i uzależnione jest od dysponowania odpowiednimi środkami Funduszu Pracy przeznaczonymi na ten cel oraz realizacji przez Wnioskodawcę obowiązków bezrobotnego/poszukującego pracy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, w szczególności:
 - czy nie domówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych.
2. Koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, mogą być dofinansowane do wysokości 100% tych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania kosztów studiów podyplomowych dokonane jest po uprzednim zawarciu na piśmie, pod rygorem nieważności, umowy o dofinansowanie kosztów wnioskowanych studiów.

4. Kwota dofinansowania zostaje przelana na konto organizatora studiów w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy z wnioskodawcą.

§ 6

Realizacja umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

1. Bezrobotnemu, któremu starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem tych studiów, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.

2. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie realizacji umowy podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą nie zawiesza się wypłaty stypendium.

3. Poszukującemu pracy, o którym mowa w § 2 ust 2 lit. b, w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.

4. Wnioskodawca, któremu przyznano z Funduszu Pracy dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- podjęcia oraz ukończenia studiów we wskazanym w zaświadczeniu terminie,
- przedstawiania co semestr zaświadczenia ze szkoły/uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych,
- pisemnego informowania urzędu pracy o wszelkich zmianach w programie lub harmonogramie w/w studiów w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany,
- stawiania się w wyznaczonych terminach na wizyty w urzędzie w celu wynikającym z ustawy,
- dostarczenia kopii dyplomu/ zaświadczenia (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) potwierdzającego ukończenie studiów oraz oryginału dyplomu/ zaświadczenia do wglądu,
- poinformowania w ciągu 7 dni o każdorazowym zaistnieniu okoliczności, mających wpływ na utratę statusu bezrobotnego, w tym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub złożenia wpisu do CEIDG.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych, o którym mowa w § 2 pkt 2, od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7

Wypowiedzenie umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

1. Wypowiedzenie umowy przez Dyrektora PUP następuje w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, a w szczególności:

- utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy przed rozpoczęciem studiów podyplomowych,
- utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych, chyba, że utrata statusu bezrobotnego/poszukującego pracy nastąpiła w wyniku podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia, a studia zostały ukończone w planowanym terminie,
- nieukończenia studiów podyplomowych.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Dyrektora PUP przyznane środki Funduszu Pracy na sfinansowanie studiów podyplomowych podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami.

3. Wezwanie do niezwłocznego zwrotu przyznanych środków jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy.

§ 8

Wykluczenia w sprawie dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

Wyklucza się możliwość:

1. Finansowania zaległych opłat za odbyte semestry studiów podyplomowych.
2. Refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów odbytych studiów podyplomowych.
3. Jednoczesnego finansowania studiów podyplomowych i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 9

Sprawy organizacyjne

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych składa w formie pisemnej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl> lub w siedzibie PUP w Piasecznie. Wniosek ma być sporządzony samodzielnie w języku polskim. Wniosek można wypełnić odręcznie **w czytelny sposób** lub komputerowo przyjmując za standard czcionkę Times New Roman, 12 pkt, interlinia pojedyncza (każdą stronę należy zaparafować). Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, wierszy wynikające z objętości treści.

2. Miejsca wskazane we wniosku i załącznikach muszą być podpisane przez Wnioskodawcę. Brak podpisów będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu) w Sekretariacie Urzędu w terminach ogłaszanych na stronie internetowej w godzinach 8:00 – 15:00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo w ust 2 w/w ustawy.

4. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami, wypełnione na nieaktualnych lub niewłaściwych drukach nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest fakultatywną formą wsparcia. Złożenie wniosku nie gwarantuje uzyskania zgody na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
6. Złożenie wniosku nie zwalnia bezrobotnych/ poszukujących pracy z obowiązku stawiania się w Urzędzie Pracy na wizyty wyznaczone przez doradców klienta.
7. Studia muszą być realizowane przez podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
8. PUP w Piasecznie nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Starosty wprowadzającego niniejszy Regulamin i obowiązuje do odwołania.
10. Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl/>