

REGULAMIN ZWROTU PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU DOM POMOCY SPOŁECZNEJ LUB JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ ZATRUDNIAJĄCYM SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

§ 1

Starosta ze środków Funduszu Pracy może na podstawie zawartej umowy, przyznać podmiotowi prowadzącemu Dom Pomocy Społecznej lub jednostce organizacyjnej Wspierania Rodziny i systemu Pieczy Zastępczej zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy zwrot części lub całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

Staroście - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie działającego z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego.

Komisji - oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o zwrot kosztów.

Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie.

Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Poszukującym pracy – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zwrot kosztów – oznacza to częściowy lub całościowy zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne podmiotom zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w Domu Pomocy Społecznej lub w jednostce organizacyjnej Wspierania Rodziny i systemu Pieczy Zastępczej w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podmiocie - oznacza to pracodawcę, czyli podmiot prowadzący Dom Pomocy Społecznej o którym mowa w art. 57a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednostkę organizacyjną Wspierania Rodziny i systemu Pieczy Zastępczej, o której mowa w art. 57a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pomocy de minimis - oznacza pomoc udzieloną, na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów 100 000EUR.

§ 3

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Terminy przyjmowania wniosków oraz zasady ich oceny będą ogłaszane na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie <https://piaseczno.praca.gov.pl/> i przy każdym naborze.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisja kierować się będzie m.in.:
 - zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - potrzebami lokalnego rynku pracy,
 - warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu oraz poszukującemu pracy,
 - jakością dotychczasowej współpracy z podmiotem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
 - przy rozpatrywaniu wniosków szczególne preferencje będą skierowane do podmiotów z terenu powiatu piaseczyńskiego.
4. Podmiot ubiegający się o zwrot kosztów składa w PUP w Piasecznie wniosek (załącznik nr 1) wraz z odpowiednimi załącznikami. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnieniu. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

Liczba umów zawartych na zwrot kosztów w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

1. Umowa w sprawie zwrotu kosztów określa w szczególności:
 - liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych lub poszukujących pracy;
 - terminy i wysokość podlegających zwrotowi kosztów poniesionych z Funduszu Pracy na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne;
 - obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowie o pracę;
 - obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez wymagany okres.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 może zostać zawarta na okres do 12 miesięcy.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 nie może zostać zawarta na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w danym DPS albo w danej jednostce WRiPZ.
4. Starosta dokonuje zwrotu kosztów w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ są obowiązane do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z umowy, o której mowa w ust. 1

§ 5

1. W przypadku niewywiązania się z warunku utrzymania zatrudnienia bądź naruszenia innych warunków umowy wystąpi obowiązek zwrotu kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy pozostawał w zatrudnieniu.
4. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron.
5. Zmiana warunków umowy następuje w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Umowy o zwrot kosztów mogą być podpisane z podmiotami które:
 - nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - spełniają warunki, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 oraz w art. 3, ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013.

§ 7

Zwrot kosztów udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 8

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie co miesięcznego wniosku o zwrot kosztów złożonego przez podmiot wraz z:
 - uwierzytelnioną kserokopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzeniem dokonania płatności na konto pracownika;
 - uwierzytelnioną kserokopię imiennego raportu płatnika ZUS RCA wyłącznie osoby skierowanej;
 - w przypadku zasiłku/wynagrodzenia chorobowego ZUS RSA wyłącznie osoby skierowanej.
2. Zwrot kosztów za niepełny miesiąc pracy wylicza się dzieląc przyznaną w umowie stawkę miesięczną przez 30 dni /niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu/.

Zaokrągloną do dwóch liczb po przecinku stawkę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.

§ 9

1. Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu, z którym podpisano umowę o zwrot kosztów wizyty monitorująco – sprawdzającej w celu oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Przy udzielaniu zwrotu kosztów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP działający na podstawie upoważnienia Starosty) może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 10

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot podmiotom prowadzącym Dom Pomocy Społecznej lub jednostce organizacyjnej Wspierania Rodziny i systemu Pieczy Zastępczej części lub całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne;
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o zwrot podmiotom prowadzącym dom Pomocy Społecznej lub jednostkę organizacyjną Wspierania Rodziny i systemu Pieczy Zastępczej części lub całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za miesiąc.....

§ 11

Sprawy organizacyjne

1. Wnioskodawca ubiegający się o zwrot kosztów składa w formie pisemnej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl> lub w siedzibie PUP w Piasecznie. Wniosek ma być sporządzony samodzielnie w języku polskim. Wniosek można wypełnić odręcznie **w czytelny sposób** lub komputerowo przyjmując za standard czcionkę Times New Roman, 12 pkt, interlinia pojedyncza (każdą stronę należy zaparafować). Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, wierszy wynikające z objętości treści.
2. Miejsca wskazane we wniosku i załącznikach muszą być podpisane przez Wnioskodawcę. Brak podpisów będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu) w Sekretariacie Urzędu w terminach ogła-

szanych na stronie internetowej w godzinach 8:00 – 15:00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo w ust 2 w/w ustawy.

4. W zależności od posiadanych środków oraz realizowanych programów wnioski będą przyjmowane w czasie trwania naborów. Terminy przyjmowania wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej [/https://piaseczno.praca.gov.pl/](https://piaseczno.praca.gov.pl/) oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu.

5. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

6. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania zwrotu kosztów.

7. PUP w Piasecznie nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy o zwrot kosztów.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Starosty wprowadzającego niniejszy Regulamin i obowiązuje do odwołania.

9. Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl/>