REGULAMIN
REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO 6 ROKU ŻYCIA LUB DZIECKIEM NIEPEŁNOSPRAWNYM DO 7 ROKU ŻYCIA LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
3. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.
4. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
5. Kodeks Cywilny,
6. Kodeks Postępowania Cywilnego.

§ 1

1. Za osobę uprawnioną uznawana jest osoba bezrobotna wychowująca dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub sprawuje opiekę nad osobą zależną, która:
   a) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
   b) została skierowana przez Urząd na: staż, szkolenie.

2. Za osobę zależną - zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 2

1. Starosta może dokonać z Funduszu Pracy refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną, tylko osobie uprawnionej, po udokumentowaniu poniesionych kosztów pod warunkiem:
   a) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, szkolenia i osiągania z tytułu miesięcznie przychodów w wysokości nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
   b) pierwszy wniosek zostanie złożony nie później niż 3 miesiące od zatrudnienia rozpoczęcia stażu lub szkolenia,

2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje na okres:

a) do 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,

b) odbywania stażu lub szkolenia.

3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną, przysługuje od dnia złożenia wniosku, a zatem to świadczenie nie przysługuje z mocą wsteczną.

4. Możliwa jest refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną, w przypadku przedłużenia umowy o pracę, gdy nie było przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych np. weekend, święta itp.)

§ 3

Refundacja przysługuje w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko na opiekę którego poniesiono koszty.

1. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do okresu, za który poniesiono koszt, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

2. Refundacji podlegają koszty:

a) opieki nad dzieckiem poniesione z tytułu

- opłaty stałej za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą wraz z wyżywieniem,
- opłaty za opiekę nad dzieckiem świadczoną w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
  - nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani dzieckiem zleceniodawcy,
  - nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca,

b) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:

- opłaty stałej za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej wraz z wyżywieniem,
- opłaty za opiekę nad osoba zależną świadczoną w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
  - nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą,
  - nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca,

§ 4

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem jest złożenie w PUP wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
   a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   b) akt urodzenia dziecka do 6 roku życia lub dziecka niepełnosprawnego do 7 roku życia (kserokopia-oryginał do wglądu),
   c) w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
   d) umowę (zaświadczenie) o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola bądź umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem.

2. Podstawą ubiegania się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną jest złożenie w PUP wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
   a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
   b) zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce z zaznaczeniem od kiedy lub innej instytucji zajmującej się opieką bądź umowę o pracę, umowę cywilnoprawną zawartą z osobą fizyczną,
   c) kopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
   d) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.

3. Podstawą przyznania ze środków Funduszu Pracy zwrotu kosztów opieki jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

4. Warunkiem wypłaty refundacji po zawarciu umowy jest złożenie w Urzędzie rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami w terminie 14 kalendarzowych następujących po miesiącu, za który wnioskodawca występuje o zwrot kosztów:

a) oryginały imiennych faktur lub rachunków od przedszkola, innej instytucji lub agencji, jednoznacznie wskazujące Wnioskodawcę i osobę objętą opieką, zawierające: imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie okresu i rodzaju opieki oraz wysokość poniesionego kosztu z tytułu opieki (w przypadku płatności przelewem potwierdzenie przelewu z rachunku osobistego wnioskodawcy).

b) oryginały dowodów zapłaty (przekazy pocztowe, przelewy bankowe) - od osoby fizycznej,

c) przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej zaświadczenie o zarobkach (brutto) za miesiąc za który ma być dokonana refundacja

5. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd na rachunek osobisty Wnioskodawcy.

§ 5

1. W przypadku przekroczenia w danym miesiącu przychodu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub nie złożenie rozliczenia w ustalonym terminie refundacja za ten miesiąc nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.
2. W przypadku przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu lub szkolenia, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej za ostatni dzień zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu lub szkolenia. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji.

§ 6

1. Wnioski, o których mowa w regulaminie składa się siedzibie PUP Piaseczno lub przesyła pocztą.
2. Wniosek niekompletny, złożony bez wymaganych załączników lub nieprawidłowo sporządzony nie zostanie rozpatrzony.
3. W przypadku przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną Urząd podpisze umowę w sprawie dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną z Wnioskodawcą.

§ 7

Refundacja kosztów opieki nie jest świadczeniem obligatoryjnym, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 8

Formularze załączników wymienione w niniejszym regulaminie dostępne są w siedzibie PUP Piaseczno oraz na stronie internetowej.

§ 9

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną
2. Załącznik nr 2 – Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną za miesiąc …….

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 r.