



Program finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy „Razem Możemy Więcej- Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022-2023” ogłoszonego w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022-2025 „Aktywizacja zawodowa – integracja na lokalnym rynku pracy”

REGULAMIN PRZYZNANIA JEDNORAZOWEJ PREMII ZA ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PIASECZNI

**DLA OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY
NIEPOZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU LUB NIEWYKONUJĄCYCH INNEJ
PRACY ZAROBKOWEJ**

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II Tryb składania i rozpatrywania wniosków

ROZDZIAŁ III Podstawowe postanowienia umowy

ROZDZIAŁ IV Warunki przyznawania jednorazowej premii za zatrudnienie cudzoziemca

ROZDZIAŁ V Warunki wypłacenia premii

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.
- ✓ Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr.1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis .
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
- ✓ Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- ✓ Kodeks cywilny- ustawa z dnia 23.04.1964r.
- ✓ Kodeks pracy- ustawa z 26.06.1974 r.oraz akty prawne dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników;
- ✓ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

§ 1

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać na wniosek Pracodawcy/Przedsiębiorcy jednorazową premię za zatrudnienie cudzoziemca będącego uczestnikiem projektu.
2. Premia stanowi pomoc publiczną de minimis;

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie działającego z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego.
2. **Urzędzie** -- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie.
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. **Poszukującym pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust.3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Wnioskodawcy/podmiocie** – oznacza to Pracodawcę/Przedsiębiorcę.
7. **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty 200 000 EUR , a w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski są przyjmowane w procesie naboru ciągłego lub cyklicznego.
2. Terminy przyjmowania wniosków oraz zasady naboru wniosków o przyznanie jednorazowej premii są ogłoszone na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie (www.piaseczno.praca.gov.pl).
3. Wniosek ma być wypełniony w czytelny sposób lub komputerowo przyjmując za standard czcionkę Time New Roman 12pkt, interlinia pojedyncza (każdą stronę należy zaparafować, niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku).
4. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrzone. Na wniosek PUP w Piasecznie podmiot zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.

6. Wniosek wraz z załącznikami można składać osobiście w siedzibie urzędu pracy na skrzynkę podawczą lub wrzucając do urny stojącej przy drzwiach wejściowych, lub przesłać przez portal praca.gov.pl lub ePUAP na adres: (/pup-piaseczno/SkrytkaESP).
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe postanowienia umowy

§ 4

1. Ilość zawartych umów przewidujących jednorazową premię w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków na ten cel.
 - a. Starosta może zawrzeć z Wnioskodawcą umowę, przewidującą jednorazową premię w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
 - b. Premia zostanie wypłacona w przypadku, gdy Wnioskodawca zatrudniał skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 3 miesiące.
 - c. Premia wypłacana jest w stałej kwocie zawartej w umowie po przedłożeniu przez Wnioskodawcę umowy o pracę zawartej z pracownikiem z listami płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia w postaci przelewu dokonanego na konto pracownika lub na podstawie listy płac z czytelnym podpisem potwierdzającym odbiór wynagrodzenia.
 - d. Wnioskodawca po okresie 3 miesięcy zatrudnienia uczestnika projektu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz załącznikami o wypłatę jednorazowej premii w ciągu 7 dni.
 - e. Umowa pomiędzy Starostą a podmiotem ubiegającym się o jednorazową premię zawierana jest niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanych środków.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych osób przez cały okres trwania umowy (okres 3 miesiące).
3. Okres wypłaty premii jest określony w umowie. Do okresu utrzymania w zatrudnieniu nie jest liczony okres urlopu bezpłatnego udzielonego na wniosek skierowanej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.
4. Niewywiązanie się Wnioskodawcy z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy lub naruszenie innych warunków umowy powoduje natychmiastowe rozwiązanie umowy zawartej z Urzędem.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyznawania jednorazowej premii.

§ 6

1. Jednorazowa premia może być przyznana pracodawcy, jeżeli w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzenia pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

ROZDZIAŁ V

Warunki dokonywania refundacji

§ 7

1. Wypłata jednorazowej premii następuje na podstawie złożonego wniosku po upływie 3 miesięcy zatrudnienia skierowanego cudzoziemca, nie później jednak niż 1 miesiąc po tym okresie, wraz z:
 - a) wnioskiem - rozliczeniem finansowym wynagrodzeń osób zatrudnionych za okres 3 miesięcy (wniosek do pobrania na stronie internetowej Urzędu Pracy w Piasecznie),
 - b) kopią umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną na okres zatrudnienia (minimum 3 miesiące),
 - c) ksero deklaracji rozliczeniowej (DEKLARACJA ZUS DRA) + przelew dokonania płatności na konto ZUS,
 - d) ksero imiennego raportu płatnika (DEKLARACJA ZUS RCA wyłącznie osoby skierowanej)

e) uwierzytelnioną kserokopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia w postaci przelewu dokonanego na konto skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy za okres 3 miesięcy. Dopuszcza się wypłatę środków w formie gotówkowej po wcześniejszym dostarczeniu kserokopii pisemnej prośby osoby zatrudnionej na dany okres do dokonywania odbioru wynagrodzenia w formie gotówkowej. W przypadku wyboru formy gotówkowej wymagany jest czytelny podpis na liście płac osoby zatrudnionej wraz z informacją: odebrałam/em wynagrodzenia w gotówce,

2. Wniosek wraz z załącznikami można składać osobiście w siedzibie urzędu pracy na skrzynkę podawczą lub wrzucając do urny stojącej przy drzwiach wejściowych, lub przesłać przez portal praca.gov.pl lub ePUAP na adres: (/pup-piaseczno/SkrytkaESP). Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do urzędu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu, z którym podpisano umowę o jednorazową premię oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane w drodze aneksu do umowy.


Z up. STAROSTY
Krystyna Zwolińska
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Piascznie