REGULAMIN
ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
SKIEROWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PIASECZNIE

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

§1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie działającego z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego.
2. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o skierowanie osób bezrobotnych w celu odbycia stażu
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie.
4. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
6. **Organizatorze** – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez Urząd odbywa lub ma odbyć staż.
7. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z Organizatorem.
8. **Programie stażu** – oznacza to opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego.

§ 2

Ilość zawartych umów o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, a także warunki ich realizacji w danym roku uzależnione są od wielkości środków będących w dyspozycji Urzędu oraz od sytuacji na lokalnym rynku pracy.

§ 3

1. Organizatorem stażu może być:

   a) pracodawca,
   b) organizacja pozarządowa,
   c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
   d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,

e) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20.12.1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 4

1. Na staż mogą zostać skierowani wszyscy bezrobotni zarejestrowani w tut. Urzędzie.
2. Przy kierowaniu na staż obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyzwanie religijne lub przynależność związkową.
3. Przy doborze kandydatów na staż brane będą pod uwagę następujące kryteria:
   a) intensywność dotychczasowego korzystania bezrobotnego z form wsparcia (pierwszeństwo w kierowaniu na staż będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia Urzędu np. stażu, szkoleń, itp.),
   b) kierunek i poziom wykształcenia oraz posiadane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe (w kontekście programu stażu),
   c) czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych.
4. Okres odbywania stażu wynosi:
   a) dla skierowanych osób bezrobotnych do 30 roku życia od 3 do 12 miesięcy,
   b) dla pozostałych osób bezrobotnych od 3 do 6 miesięcy,

   i jest każdorazowo indywidualnie ustalany zgodnie z obowiązującymi w tut. Urzędzie wytycznymi w zakresie organizacji staży w ramach środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach limitu posiadanych środków na ten cel.

§ 5

1. U Organizatora stażu, który:
   a) jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
   b) nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbył staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych lub był zatrudniony w ramach umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej
4. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może być delegowana w podróż służbową bez nadzoru opiekuna.

5. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
7. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy u Organizatora wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 6

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje bezrobotnemu za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

§ 7

1. Organizator stażu zobowiązuje się:
   a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, do poinformowania Starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
   b) dostarczenia Staroście w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni listy obecności bezrobotnego odbywającego u niego staż,
   c) niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jego ukończenia do wydania opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
2. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 8

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest zobowiązany do udzielenia mu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
2. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić bezrobotnemu dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

§ 9

1. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego osobę która:
   a) po skierowaniu na staż nie podjęła tego stażu,

b) z własnej winy przerwała staż.

2. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia następnego po skierowaniu lub od dnia przerwania stażu na okres:

   a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy (nie podjęcia stażu, przerwania stażu),
   b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji),
   c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji).

3. Osoba bezrobotna w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów stażu.

§ 10

1. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (oryginał wniosku wraz z załącznikami).
2. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
3. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
4. **Terminy przyjmowania wniosków oraz zasady ich oceny będą ogłoszone na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie (www.piaseczno.praca.gov.pl) przy każdym naborze.**
5. Przy rozpatrywaniu wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie Komisja kierować się będzie m.in.:

   a) zasadą celowości, efektywności i oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
   b) potrzebami lokalnego rynku pracy,
   c) jakością programu stażu,
   d) gwarantowanym okresem zatrudnienia po zakończeniu stażu,
   e) jakością dotychczasowej współpracy z Organizatorem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność).
6. Prace komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
7. Ostateczną decyzję w sprawie organizowania stażu podejmuje Starosta.
8. Starosta w terminie miesiąca od daty otrzymania kompletnego, oryginalnego wniosku Organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
10. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie stażu Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Starostę osób bezrobotnych lub Starosta nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu.

§ 11

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, a Organizatorem, według programu określonego we wniosku.
2. Umowa winna zawierać w szczególności:

a) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
c) siedzibę organizatora,
d) miejsce odbywania stażu,
e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, adres,
f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż
g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
h) prawa i obowiązki Organizatora stażu,
i) prawa i obowiązki Starosty,
j) program stażu (załącznik nr 1 do umowy),
k) deklarację zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu,
l) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie i Starostwie Powiatowym w Piasecznie.

§ 12

1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.

2. Urząd na wniosek Organizatora lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

   a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
   b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
   c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

3. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków umowy o zorganizowanie stażu, Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie. Urzędowi służy, w tym przypadku, prawo wstrzymania współpracy z Organizatorem w zakresie realizacji wszystkich instrumentów rynku pracy przez okres kolejnych 3 lat licząc od dnia rozwiązania umowy.

4. W przypadku przerwania stażu przez osobę bezrobotną z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej umowa o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej zostanie rozwiązana.

5. W przypadku odmowy przez Organizatora zatrudnienia lub naruszenia postanowień dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd do pracy bezpośrednio po zakończeniu stażu, Urząd ma prawo wstrzymania współpracy z Organizatorem w zakresie realizacji wszystkich instrumentów rynku pracy przez okres 3 lat licząc od dnia zakończenia stażu.

§ 13

1. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy, osobie bezrobotnej odbywającej staż zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu poza miejscem zamieszkania przez okres odbywania stażu.
2. Możliwość przyznawania przez Starostę zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1 uzależniona jest od wysokości środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdu osoba bezrobotna składa w tut. Urzędzie:

a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu – składany jednorazowo,
b) comiesięczne rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu stanowiące podstawę wypłaty – składane do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego zwrot dotyczy.

4. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć:

a) w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu: do wglądu dowód rejestracyjny oraz prawo jazdy,
b) w przypadku użyczenia pojazdu – umowa użyczenia pojazdu oraz do wglądu prawo jazdy i dowód rejestracyjny pojazdu.

5. Do miesięcznego rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu należy dołączyć:
   a) komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień odbywania stażu lub bilet miesięczny/okresowy (w przypadku niepełnego miesiąca – staż rozpoczęty lub zakończony w trakcie trwania miesiąca - cena biletu będzie podzielona przez 30 dni i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych przypadających na okres stażu),
   b) w przypadku, gdy osoba jest dowożona przez inną osobę dodatkowo należy załączyć oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu osoby odbywającej staż,
6. W przypadku przejazdu własnym środkiem transportu oraz w przypadku dowożenia rozliczenia dokonuje się na podstawie ceny biletu miesięcznego według stawek kosztów dojazdu środkami transportu.
7. Zwrot kosztów dojazdu nie może przekroczyć kosztów dojazdu środkami transportu zbiorowego.
8. Miesięczna wysokość refundacji kosztów dojazdu nie może być wyższa niż 200 zł.
9. Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich w/w dokumentów.
10. Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji.
11. O rozpatrzeniu wniosku Starosta powiadamia osobę bezrobotną na piśmie.
12. Dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu odbywa się w cyklach miesięcznych na rachunek bankowy wnioskującego.
13. Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku:

a) niespełnienia warunków przez osobę bezrobotną ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu,
b) niewłaściwego udokumentowania poniesienia kosztów.

13. Zwrot kosztów dojazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym, dlatego nie podlega procedurom odwoławczym.
14. Ostateczną decyzję w sprawie zwrotu kosztów przejazdu na staż podejmuje Starosta.

§ 14

Urząd ma prawo dokonywania u Organizatora, u którego zorganizował staż wizyty monitorująco sprawdzającej w zakresie dotrzymania warunków zawartej umowy.

§ 15

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor PUP działający z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz zasadach oceny i punktacji wniosków o skierowanie osób bezrobotnych w celu odbycia stażu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

§ 18

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż
3. Załącznik nr 3 - Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów dojazdu na staż za miesiąc ……

§19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 r.