

Załącznik do Zarządzenia Nr2/19

z dnia 16 stycznia 2019r.

## **Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie**

### **Regulamin**

**przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze  
środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
Przez Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie**

Obowiązuje od 16.01.2019

**Regulamin**  
**przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców**  
**ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**  
**przez Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i poz. 1149)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 poz. 117 )
- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania 2art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007)
- ustawa z dn. 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. Dz. U. z 2018 poz.362.
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r, poz.2077, z późn. zm.)

**Ikroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:**

1. ***KFS*** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy
2. ***Urządzie*** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie
3. ***Dyrektorze Urzędu*** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie
4. ***Staroście*** – należy przez to rozumieć Starostę powiatu piaseczyńskiego
5. ***Ustawie*** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i poz. 1149)
6. ***Rozporządzeniu*** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 poz. 117 )

7. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeśli zatrudniają one pracowników, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 poz. 1666)
8. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art.2 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 poz. 1666)
9. **Mikroprzedsiębiorstwie** - należy przez to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro), zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1829 z późn. zm.)
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 2013 poz 1140 z późn. zm)
11. **Instytucji** - należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową, uczelnię wyższą lub egzaminatora, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych
12. **Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych
13. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro lub 100 tys. euro w sektorze transportu drogowego, w okresie trzech kolejnych lat podatkowych. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
14. **Koszcie kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć cenę usługi realizowaną przez Instytucję nie zawierającą kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.

## § 1

### ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

**Wnioski muszą być złożone zgodnie z priorytetami obowiązującymi na dany rok, wymienionymi w aktualnym naborze wniosków na środki z KFS.**

1. Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt. 1 ustawy, można przeznaczyć na:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych Pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do potrzeb rynku pracy.

3. Pracodawca może otrzymać środki KFS na sfinansowanie:

- a) 100% kosztów kształcenia w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika
- b) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika

4. Środki z KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## §2

**Wyłączenia przedmiotowe z finansowania KFS:**

1. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników takie jak: BHP, PPOZ;
2. Szkolenia miękkie- ogólnorozwojowe (w tym coaching) dot. np. komunikowania się, zarządzania czasem, stresem, kreatywności, współpracy w grupie;

3. obowiązkowe badania wstępne i okresowe;
4. dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
  - a. pakiet oprogramowania, płyty lub np. tablety,
  - b. wyżywienie,
  - c. zakwaterowanie,
  - d. koszt dojazdu na szkolenie,
  - e. koszt delegacji,
  - f. koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu;
5. kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy z PUP;
6. studia wyższe I i II stopnia, studia doktoranckie;
7. konferencje branżowe, kongresy naukowe;
8. aplikacje radcowskie;
9. staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
10. specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

### § 3

#### UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS ORAZ JEJ REALIZACJA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, składowe umowy zawarte są w Rozporządzeniu.
2. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywającym się kształceniem.
3. **Pracownik, o którego kształcenie wnioskuje pracodawca, musi posiadać umowę o pracę na min. ½ etatu.**
4. **Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim/ tacierzyńskim nie spełniają tego warunku.**
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim

umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie o której mowa ust. 2

6. W przypadku określonym w ust 3 Pracodawca zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Urząd środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w podpisanej umowie.
7. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
  - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,
  - b) nierozpoczęciu formy kształcenia,
  - c) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika.
8. W celu rozliczenia umowy Pracodawca musi udokumentować wszystkie działania realizowane w ramach przyznanych środków KFS zgodnie z podpisaną umową.
9. Urząd może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust 1 wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzonej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy.
10. Jeżeli określona w umowie forma kształcenia danego uczestnika nie rozpocznie się, wówczas Urząd sporządzi aneks do zawartej umowy pomniejszając tym samym kwotę dofinansowania.
11. W przypadku dofinansowania przez Urząd formy kształcenia, która się nie rozpoczęła Pracodawca zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Urząd środki KFS przyznane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w podpisanej umowie.
12. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które rozpoczną się w danym roku kalendarzowym. Jeśli forma kształcenia ustawicznego, na którą pracodawca otrzymał środki, nie rozpoczęła się w danym roku, na który zostały przyznane, środki te muszą zostać zwrócone na konto urzędu.
13. Urząd po podpisaniu umowy nie przewiduje zamiany osób w ramach kształcenia, zmiany tematyki kształcenia jak również zmiany kierunku studiów podyplomowych.

## § 4

### WYDATKOWANIE I ROZLICZENIE ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1
2. Przyznane Pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
  - a) będą zgodne z zawartą umową,
  - b) zostaną prawidłowo udokumentowane tj. przedłożone kserokopie faktur oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie,
  - c) faktury muszą być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku np. z odbytym szkoleniem, muszą zawierać informację o dacie sprzedaży oraz formie płatności.
3. W przypadku, gdy po opłaceniu przez Pracodawcę wszystkich przewidzianych umową działań pozostaną na rachunku bankowym niewykorzystane środki KFS Pracodawca musi zwrócić je na rachunek bankowy Urzędu w terminie wskazanym w umowie.

## § 5

### OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT

#### KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców usługa:
  - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego,
  - b) jest w całości lub w wysokości 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust 1 pkt. 29 lit c ustawy o VAT, przepis § 3 ust 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatków od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018 r. poz. 701) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie, ul. Szkolna 20, w sekretariacie w godzinach 8:30-15:00 (osobiście, za pośrednictwem poczty lub przez ePUAP).

2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej (ePUAP) wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone:
  - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu.
4. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie [www.puppiaseczno.com](http://www.puppiaseczno.com) pod aktualnym naborem. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
5. Wniosek należy wypełnić elektronicznie lub czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania oraz wypełniając niezbędne załączniki.
6. W przypadku elektronicznego wypełnienia wniosku strony muszą być parafowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany muszą być parafowane.
8. Wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia.
9. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
10. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, w przypadku:
  - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
  - b) niedołączenia wymaganych załączników wymienionych w § 5 ust 2 Rozporządzenia tj. :
    - zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa art.37 ust.1 pkt.1 i ust.2pkt.1 i 2 ustawy z dn. 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - informacje określone w przepisach wydanych na podst. art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności- w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG,
    - program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
    - wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.



11. Pracodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w którym uwzględni wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega, oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
12. O środki z KFS może ubiegać się Pracodawca, którego siedziba w powiecie piaseczyńskim znajduje się co najmniej od 6 miesięcy oraz pracownicy, których wniosek dotyczy wykonują prace na terenie powiatu piaseczyńskiego.
13. Wniosek musi być złożony na co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
14. Wnioski złożone poza ogłoszonymi terminami naboru oraz na nieaktualnych drukach, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
15. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu, a w sprawach dotyczących umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, mają także zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

  
D Y R E K T O R  
Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie  
*Danuta Świątklik*

