

**KRYTERIA PRYZNAWANIA OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r. poz. 573),
- 2) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1409 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 2342),
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020r. poz.708)
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L352z 24.12.2013r.),
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

§ 2

Ilekoć w niniejszych kryteriach mowa jest o:

- 1) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie;
- 2) **ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) **rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
- 4) **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409);
- 5) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „ Monitor Polski „ na podstawie art.20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

§ 3

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej mogą być udzielane w ramach posiadanych przez PUP środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na to zadanie i jednocześnie określonych uchwałą Rady Powiatu w Piasecznie na dany rok kalendarzowy.
2. Kwota środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej może być przyznana w wysokości określonej w Umowie:
 - a) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, lub
 - b) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

§ 4

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.
2. Osoba uprawniona składa wniosek na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r. poz.2342) wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
3. Wniosek jest sprawdzany pod względem rachunkowym oraz formalnym i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku:
 - informuje się wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku,
 - wzywa się wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Termin usunięcia nieprawidłowości we wniosku podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie uchybień nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
5. W przypadku niezachowania terminu usunięcia nieprawidłowości Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
6. Środki z PERON mogą być udzielane na:
 - a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - w formie spółdzielni socjalnej.
 - b) ponowne podjęcie działalności lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

7. Środki o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu **nie mogą** być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
- 1) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,
 - 5) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - *Kodeks Karny* lub Ustawy z dnia 28 października 2002r. *o odpowiedzialności podmiotów za czyny zabronione pod groźbą kary*.
8. Do wniosku o udzielenie środków osoba niepełnosprawna dołącza dokumenty potwierdzające:
- 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 8) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą,
 - 9) oświadczenie o nie posiadaniu/posiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
 - 10) oświadczenie o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych;
 - 11) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 12) oświadczenie o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata oraz informacje o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących lub oświadczenie o niekorzystaniu oraz formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
9. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być przeznaczone na:**
- a) zakup środków trwałych;
 - b) zakup maszyn i urządzeń;
 - c) zakup materiałów, surowców i towarów do 50% wnioskowanej lub przyznanej kwoty;
 - d) adaptację lokalu (w tym remont) do 50% wnioskowanej lub przyznanej kwoty;
 - e) opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej;
 - f) wyposażenie konieczne do utworzenia nowych miejsc pracy;
 - g) koszty pomocy prawnej, związanej z podjęciem działalności do 10% wnioskowanej lub przyznanej kwoty;
 - h) zakup usług i materiałów reklamowych (do 10% wnioskowanej lub przyznanej kwoty);

10. Środki PFRON nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje;
- b) zakup nieruchomości, wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
- c) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, projektami architektonicznymi;
- d) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo);
- e) opłaty administracyjne, rejestracyjne, podatki, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, ubezpieczenia;
- f) zakup kasy fiskalnej;
- g) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu;
- h) handel obwoźny;
- i) finansowanie szkoleń, zezwoleń, licencji;
- l) finansowanie kosztów transportu, przesyłki i dostawy, pakowania;
- j) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań;
- k) zakupów dokonanych od współmałżonka, zstępnych i wstępnych Wnioskodawcy;
- l) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;
- m) działalność typu: prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, usługi wróżbiarskie i ezoteryczne, agencja towarzyska, działalność związana z handlem środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określonymi jako kolekcjonerskie;
- n) nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego jeżeli działalność gospodarcza będzie prowadzona w zakresie drogowego transportu towarowego;
- o) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 5

1. Osoba niepełnosprawna bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ubiegająca się o środki PFRON składa w formie pisemnej komplet dokumentów (wniosek wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami). Wzór wniosku i załączniki do wniosku można pobrać ze strony www.piaseczno.praca.gov.pl lub w siedzibie PUP w Piasecznie.
2. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu) w Sekretariacie Urzędu w terminach ogłaszanych na stronie internetowej w godzinach 8:00 – 15:00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo w ust 2 w/w ustawy.
4. Urząd rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;

- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji.
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 9) wysokość pozostających w dyspozycji Starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
5. Dyrektor PUP w Piasecznie w celu rozpatrzenia wniosków powołuje Komisję składającą się z pracowników Urzędu Pracy w Piasecznie.
 6. Prace Komisji oparte są na zasadzie jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemnej formy postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
 7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
 9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 10. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - 1) warunki umowy,
 - 2) dopracowanie katalogu wydatków,
 - 3) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
 11. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.
 12. Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania zaproponowanych przez wnioskodawcę kosztów. W trakcie negocjacji może zostać zaproponowana zmiana przeznaczenia wykorzystania środków.
 13. Pracownik merytoryczny przygotowuje umowę (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) do podpisu przez Dyrektora PUP w Piasecznie z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego lub pisemną odpowiedź (w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku) do podpisu przez Dyrektora PUP w Piasecznie.

Zabezpieczenie zwrotu przyznawanych środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 6

1. Proponowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy jest:
 - a) blokada rachunku bankowego;
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - c) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, zawarty na podstawie umowy i złożony w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, w którym bezrobotny poddaje się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 KPC.
2. W przypadku wyboru weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagani są dwaj poręczyciele. Poręczycielami mogą być osoby fizyczne, które spełniają poniższe warunki:
 - a) uzyskują dochody ze stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku - bez możliwości 2-tygodniowego wypowiedzenia), osiągające średnie wynagrodzenie za pracę brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości co najmniej **3 000,00 zł brutto**, lub
 - b) uzyskują dochody z tytułu emerytury lub renty stałej w wysokości co najmniej **3 000,00 zł brutto**, lub
 - c) osiągające dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości) w wysokości **36 000,00 zł brutto** w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego.
 - d) Nie będące współmałżonkiem Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz nie będące współmałżonkiem poręczyciela (wyjątek stanowi udokumentowana rozdzielnosc majątkowa).
 - e) Poręczycielem nie może być osoba, która jest poręczycielem innych dotacji lub refundacji uzyskanych z Urzędu.
 - f) W dniu podpisania umowy przez Wnioskodawcę poręczyciele mają obowiązek stawienia się w Urzędzie w celu podpisania weksla i deklaracji wekslowej.
3. W przypadku wyboru aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wymagane jest dołączenie oświadczenia o stanie majątkowym Wnioskodawcy oraz zobowiązania do niewyzbywania się wskazanego majątku w trakcie trwania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku nieposiadania przez Wnioskodawcę zameldowania na pobyt stały bądź posiadania zameldowania na pobyt czasowy wymagana przez Urząd formą zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez dwie osoby fizyczne lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
5. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 6 niniejszych Kryteriów – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków kwota zablokowanych przez bank środków będzie wyższa o 30% od kwoty otrzymanej, a termin na który zostanie ustanowione w/w zabezpieczenie wynosi minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.

7. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego kwota poddaniu się egzekucji będzie wyższa o 30% od kwoty otrzymanej dotacji.
8. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa Wnioskodawca.

Podstawowe postanowienia zawarte w umowie

§ 7

1. Umowy o udzielenie ww. środków zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Piasecznie powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o rozpatrywaniu wniosku oraz wzywa go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i złożeniu podpisów, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa cywilno - prawna zawiera w szczególności:
 - zobowiązanie starosty:
 - a) do wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług;
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy.
 - zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określonych w umowie;
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia;
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Dyrektora PUP;
 - d) umożliwienie wykonania przez Dyrektora PUP czynności związanych ze zweryfikowaniem prawidłowości realizacji umowy;
 - e) informowania Dyrektora PUP o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany

okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu:

- h) zwrotu w terminie 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
- i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków w formie - weksła z poręczeniem weksłowym (awal) lub blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- j) poinformowania Dyrektora o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu określonego w Umowie ;
- k) podania numeru rachunku bankowego.

§ 8

1. Przekazanie środków PFRON następuje w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, na konto bankowe osoby niepełnosprawnej wskazane we wniosku, po przedstawieniu przez wnioskodawcę:
 - a) zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków,
 - b) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - d) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w Umowie jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - e) kopii decyzji Prezesa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - f) obowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej.
2. Umowa wygasa w przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w punkcie 1 w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu przyznanych środków oraz odsetek od tych środków naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Dyrektora PUP do zapłaty lub ujawnienia niedopełnienia co najmniej jednego z warunków umowy.
3. Każda zmiana profilu oraz miejsca prowadzenia działalności w okresie obowiązywania umowy wymaga pisemnej zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie.
4. W umowie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zastrzega sobie prawo dokonywania co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy.

Rozliczenie przyznanych środków

§ 9

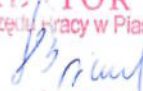
1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania środków w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem oraz rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto.

Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, w przypadku płatności bezgotówkowych należy dostarczyć potwierdzenie dokonania przelewu, wyciąg z karty bankowej, potwierdzających w sposób wiarygodny poniesione wydatki.

Wydatek może być udokumentowany tylko fakturą, wyłączona z rozliczenia jest umowa sprzedaży (umowa kupna – sprzedaży).

2. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności jest zobowiązana do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie


Danuta Świątek

