



Aktywizacja zawodowa – integracja na lokalnym rynku pracy



Program finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy „Razem Możemy Więcej- Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022-2023” ogłoszonego w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022-2025 „Aktywizacja zawodowa – integracja na lokalnym rynku pracy”

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – PIERWSZA EDYCJA
PROGRAMU AKTYWIZACYJNEGO DLA
CUDZOZIEMCÓW NA LATA 2022-2023**

„Aktywizacja zawodowa – integracja na lokalnym rynku pracy”

Realizator : Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Programu Aktywizacji „ Aktywizacja zawodowa – integracja na lokalnym rynku pracy”, ich obowiązki a także wsparcie przewidziane w ramach Programu ogłoszonego Przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie, w terminie od 17.08.2022 do 31.12.2023 r.
3. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa obywateli Ukrainy i Afganistanu zarejestrowanych jako bezrobotni lub poszukujący pracy w tutejszym Urzędzie.
4. Realizatorem projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie z siedzibą :
ul. Czajewicza 2/4, 05-500 Piaseczno
5. Projekt jest finansowany ze Środków Funduszu Pracy.
6. Pracodawcą w rozumieniu Projektu jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.
7. System teleinformatyczny Syriusz – jest to dedykowany system wspomagający w sposób kompleksowy realizację zadań powiatowych urzędów pracy. Stanowi podstawowe narzędzie informatyczne.

§ 2 Warunki udziału w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia kryterium rejestracji w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.
2. Warunkiem zakwalifikowania do Projektu jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi formularza rekrutacyjnego do udziału w Projekcie (załącznik 1).
3. Po zakończeniu naboru i zakwalifikowaniu się do Projektu, uczestnik składa Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik 2).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą zostać opatrzone podpisem Uczestnika Projektu.

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania formularza rekrutacyjnego zostanie umieszczone na stronie internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl>
2. Realizator, po przeprowadzonym naborze tworzy listę Uczestników a także listę rezerwową.
3. Ocena kwalifikowalności Kandydatów do Projektu przeprowadzona będzie na podstawie formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez Kandydata oraz danych zawartych w systemie teleinformatycznym Realizatora.
4. Przewidywana liczba Uczestników w Projekcie to 195.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Realizatora.
6. W przypadku zwolnienia miejsca- np. z powodu rezygnacji Uczestnika lub innej sytuacji losowej – jego miejsce zajmie pierwszy w kolejności Kandydat z listy rezerwowej.
7. Uczestnik Projektu podpisuje Deklarację uczestnictwa w Projekcie w terminie ustalonym przez Realizatora.
8. O zakwalifikowaniu się do Projektu, Realizator poinformuje Uczestników telefonicznie lub e-mailowo.

§ 4 Formy wsparcia w Projekcie

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia dla Uczestników:
 - a. aktywizacja zawodowa oparta na elementach pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego realizowana przez pośrednika pracy i doradcę zawodowego, zatrudnionych w PUP w Piasecznie, z których Uczestnicy będą mogli skorzystać na każdym etapie Projektu.
 - b. udział w Warsztatach prowadzonych przez KIS działającym przy MGOPS w Piasecznie.
 - c. udział w kursach, szkoleniach mających na celu naukę języka polskiego lub podniesienie kwalifikacji zawodowych.

Uczestnikom projektu posiadającym status osoby bezrobotnej, za udział w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe wypłacane proporcjonalnie do odbytych godzin szkolenia.

- d. Premia dla Pracodawcy/Przedsiębiorcy zatrudniającego cudzoziemca będącego Uczestnikiem Projektu (na podstawie złożonej krajowej oferty pracy i wniosku o zawarcie umowy na jednorazową premię).

Premia przyznawana jest za okres proporcjonalny do utrzymania w zatrudnieniu cudzoziemca (3 miesiące pozostawania w zatrudnieniu). Za okres przebywania na urlopie bezpłatnym premia nie przysługuje. Premię wypłaca się w terminie ustalonym przez Realizatora, nie później jednak niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o premię.

- e. Wsparcie w postaci bonu czynszowego - finansowanie części opłat czynszowych dla cudzoziemców korzystających ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej.

Bon przyznany będzie na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami. Wypłata przewidziana jest w stałej określonej w umowie kwocie.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu oraz Pracodawcy/Przedsiębiorcy.

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie w ramach Projektu. Każde przerwanie uczestnictwa w Projekcie powinno zostać niezwłocznie zgłoszone do Realizatora lub koordynatora projektu.
2. Obowiązki Uczestnika:
 - a) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - b) przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
 - c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Realizatorowi lub koordynatorowi projektu.
3. Przerwanie szkolenia z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia udokumentowanej umową, będzie wiązało się ze zwrotem kosztów szkolenia.
4. Pracodawca/Przedsiębiorca i Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o sytuacjach mających wpływ na przebieg Projektu, w szczególności dot. podjęcia zatrudnienia.

Pracodawca/Przedsiębiorca ma obowiązek zgłosić fakt podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy do Powiatowego Urzędu Pracy przez system elektroniczny praca.gov.pl w ciągu 14 dni od podjęcia zatrudnienia (dot. obywateli Ukrainy wjeżdżających do Polski od 24.02.2022r.) .

5. Po upływie 3 miesięcy trwania w zatrudnieniu Uczestnika Projektu, Pracodawca/Przedsiębiorca składa wniosek o wypłatę Premii, o której mowa w § 4 pkt. 1 lit. d wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl>


Z up. STAROSTY
Krystyna Zwolińska
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie