

**REGULAMIN PRYZNANIA JEDORAZOWEJ REFUNDACJI PONIESIONYCH  
KOSZTÓW Z TYTUŁU OPŁACONYCH SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA  
SPOŁECZNE PRZEZ  
POWIATOWY URZĄD PRACY W PIASECZNIE**

**DLA OSÓB BEZROBOTNYCH, BEZROBOTNYCH OPIEKUNÓW OSOBY  
NIEPEŁNOSPRAWNEJ LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY NIEPOZOSTAJĄCYCH  
W ZATRUDNIENIU LUB NIEWYKONUJĄCYCH INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ  
OPIEKUNÓW OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Z WYŁĄCZENIEM OPIEKUNÓW  
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ POBIERAJĄCYCH ŚWIADCZENIE  
PIELĘGNACYJNE LUB SPECJALNY ZASIŁEK OPIEKUŃCZY NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH, LUB ZASIŁEK DLA  
OPIEKUNA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O USTALENIU I WYPŁACIE  
ZASIŁKÓW DLA OPIEKUNÓW**

**ROZDZIAŁ I** Postanowienia ogólne

**ROZDZIAŁ II** Tryb składania i rozpatrywania wniosków

**ROZDZIAŁ III** Podstawowe postanowienia umowy

**ROZDZIAŁ IV** Warunki przyznawania jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne

**ROZDZIAŁ V** Warunki dokonywania refundacji

**ROZDZIAŁ VI** Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy,
- ✓ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne,
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr.1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- ✓ Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- ✓ Kodeks cywilny- ustawa z dnia 23.04.1964r.,
- ✓ Kodeks pracy- ustawa z 26.06.1974r.oraz akty prawne dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników,
- ✓ Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

### § 1

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego może refundować Pracodawcy koszty poniesione z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Refundacja stanowi pomoc publiczną de minimis.

## § 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

**Staroście**- oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie działającego z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego.

**Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o refundację kosztów składek na ubezpieczenie społeczne.

**Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie.

**Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Opiekunie** – to bezrobotny opiekun osoby niepełnosprawnej lub poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

**Ustawie**- oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Wnioskodawcy/podmiocie** – oznacza to Pracodawcę.

**Osobie współpracującej** – za osobę współpracującą zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych uważa się: małżonka, dzieci, rodziców, macochę i ojczyrna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracującym przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

**Pomocy de minimis** – oznacza pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty 200 000 EUR , a w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR.

## ROZDZIAŁ II

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

#### § 3

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski są przyjmowane w procesie naboru ciągłego lub cyklicznego.
2. Wnioski mogą składać wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku są pracodawcami i w myśl definicji pracodawcy zatrudniają chociaż jednego pracownika na umowę o pracę.
3. Terminy przyjmowania wniosków oraz zasady naboru wniosków o przyznanie jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne są ogłoszone na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie <https://piaseczno.praca.gov.pl>.
4. Wniosek ma być wypełniony w czytelny sposób lub komputerowo przyjmując za standard czcionkę Time New Roman 12pkt, interlinia pojedyncza (każdą stronę należy zaparafować, niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku).
5. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę.
6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrzone. Na wniosek PUP w Piasecznie pracodawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
7. Wniosek wraz z załącznikami można składać osobiście w siedzibie urzędu pracy w sekretariacie lub wrzucając do urny stojącej przy drzwiach wejściowych, lub przesłać przez portal [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) lub ePUAP na adres: (/pup-piaseczno/SkrytkaESP).
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Piasecznie Komisja kierować się będzie m.in.:
  - zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
  - potrzebami lokalnego rynku pracy zgodnie z barometrem zawodów w danym roku,
  - warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu lub skierowanemu opiekunowi osoby niepełnosprawnej w załączonej do wniosku ofercie pracy,

- długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu programu (minimalny wymagany okres zatrudnienia po ustawowo wymaganym okresie wynosi 1 miesiąc)
- jakością dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów, terminowości i ich efektywności),
- wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy.

### ROZDZIAŁ III

#### Podstawowe postanowienia umowy

##### § 4

Ilość zawartych umów przewidujących jednorazową refundację składek na ubezpieczenia społeczne w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków na ten cel.

##### § 5

1. Starosta może zawrzeć z pracodawcą umowę, przewidującą jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Refundacja może nastąpić w przypadku, gdy pracodawca zatrudniał skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun osoby niepełnosprawnej jest nadal zatrudniony.
3. Kwota refundowanych składek, nie może przekroczyć 300 %wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu spełnienia warunków określonych w pkt 2.
4. Pracodawca po okresie 12 miesięcy zatrudnienia skierowanej osoby zobowiązany jest do złożenia wniosku o jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
5. Umowa pomiędzy Starostą a pracodawcą ubiegającym się o jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, zawierana

jest niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie do 30 dni od otrzymania powiadomienia traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanych środków.

6. Pracodawca zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych osób przez cały okres trwania umowy (okres 12 miesięcy + ustawowo wymagany okres zatrudnienia osoby bezrobotnej lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej w ramach gwarancji zatrudnienia przez minimalny okres 1 miesiąca, na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy).
7. Okres wypłaty refundacji jest określony w umowie. Do okresu utrzymania w zatrudnieniu nie jest liczony okres urlopu bezpłatnego udzielonego na wniosek skierowanej osoby bezrobotnej lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej.
8. Niewywiązanie się pracodawcy z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej lub naruszenie innych warunków umowy powoduje natychmiastowe rozwiązanie umowy zawartej z Urzędem.

## ROZDZIAŁ IV

### **Warunki przyznawania jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.**

#### § 6

1. Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne może być przyznana pracodawcy, jeżeli w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzenia pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,

2. Urząd nie wyrazi zgody na skierowanie do Pracodawcy ubiegającego się o przyznanie jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne osoby współpracującej lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki dokonywania refundacji

#### § 7

1. Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne następuje po upływie 12 miesięcy, za który przysługuje refundacja nie później niż 2 miesiące po tym okresie. Pracodawca składa wraz z wnioskiem - rozliczeniem finansowym wynagrodzeń osób zatrudnionych za okres 12 miesięcy (wniosek do pobrania na stronie internetowej Urzędu Pracy w Piasecznie):

- a) kopię umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną na dalszy okres zatrudnienia (po ustawowych 12 miesiącach),
- b) uwierzytelnioną kserokopię listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia w postaci przelewu dokonanego na konto skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej za okres 12 miesięcy. Dopuszcza się wypłatę środków w formie gotówkowej po wcześniejszym dostarczeniu kserokopii pisemnej prośby osoby zatrudnionej na dany okres do dokonywania odbioru wynagrodzenia w formie gotówkowej. W przypadku wyboru formy gotówkowej wymagany jest czytelny podpis na liście płac osoby zatrudnionej wraz z informacją: odebrałam/em wynagrodzenia w gotówce,
- c) kserokopię deklaracji ZUS DRA za 12 okres miesięcy + przelewy dokonania płatności na konto ZUS (podpisane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub księgową),
- d) kserokopię imiennego raportu płatnika deklaracja ZUS RCA za okres 12 miesięcy (tylko i wyłącznie osoby skierowanej podpisane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub księgową),

2. Wniosek wraz z załącznikami można składać osobiście w siedzibie urzędu pracy na skrzynkę podawczą lub wrzucając do urny stojącej przy drzwiach wejściowych, lub przesłać przez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub ePUAP na adres: ([/pup-piaseczno/SkrytkaESP](http://pup-piaseczno/SkrytkaESP)).

Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do urzędu.

#### § 8

1. Refundacja za niepełny miesiąc pracy wypłacana będzie w kwocie wg następującego obliczenia: stawka miesięczna dzielona będzie przez 30 dni/niezależnie od liczby dni

kalendaryzowych w danym miesiącu. Zaokrąglona do dwóch liczb po przecinku stawka pomnożona będzie przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 9

1. Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu, z którym podpisano umowę o jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne wizyty monitorująco-sprawdzającej i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Przy udzielaniu jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP działający na podstawie upoważnienia Starosty) może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane w drodze aneksu do umowy.

#### § 10

### Sprawy organizacyjne

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w formie pisemnej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl> lub w siedzibie PUP w Piasecznie. Wniosek ma być sporządzony samodzielnie w języku polskim. Wniosek można wypełnić odręcznie w **czytelny sposób** lub komputerowo przyjmując za standard czcionkę Times New Roman, 12 pkt, interlinia pojedyncza (każdą stronę należy zaparafować). Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, wierszy wynikające z objętości treści.
2. Miejsca wskazane we wniosku i załącznikach muszą być podpisane przez Wnioskodawcę. Brak podpisów będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.



3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu) w Sekretariacie Urzędu w terminach ogłaszanych na stronie internetowej w godzinach 8:00 – 15:00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo w ust 2 w/w ustawy.
4. W zależności od posiadanych środków oraz realizowanych programów wnioski będą przyjmowane w czasie trwania naborów. Terminy przyjmowania wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl/> oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu.
5. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania w ramach jednorazowej refundacji poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Starosty wprowadzającego niniejszy Regulamin i obowiązuje do odwołania.
8. Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl/>