



Powiatowy Urząd Pracy
w Piasecznie

**REGULAMIN
ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
I INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PIASECZNIE**

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r.
w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

§1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie działającego z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego,
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie,
3. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o skierowanie osób bezrobotnych w celu odbycia stażu,
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **Organizatorze** – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez Urząd odbywa lub ma odbyć staż,
7. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z Organizatorem,



8. **Programie stażu** – oznacza to opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego.

§ 2

Ilość zawartych umów o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, a także warunki ich realizacji w danym roku uzależnione są od wielkości środków będących w dyspozycji Urzędu oraz od sytuacji na lokalnym rynku pracy.

§ 3

1. Organizatorem stażu może być:

- a) pracodawca,
- b) organizacja pozarządowa,
- c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- e) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20.12.1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 4

1. Na staż mogą zostać skierowani wszyscy bezrobotni zarejestrowani w Urzędzie.
2. Przy kierowaniu na staż obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
3. Przy doborze kandydatów na staż brane będą pod uwagę następujące kryteria:



- a) intensywność dotychczasowego korzystania bezrobotnego z form wsparcia (pierwszeństwo w kierowaniu na staż będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia Urzędu np. stażu, szkoleń, itp.),
 - b) kierunek i poziom wykształcenia oraz posiadane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe (w kontekście programu stażu),
 - c) czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych.
4. Okres odbywania stażu wynosi:
- a) dla skierowanych osób bezrobotnych do 30 roku życia od 3 do 12 miesięcy,
 - b) dla pozostałych osób bezrobotnych od 3 do 6 miesięcy,
- i jest każdorazowo indywidualnie ustalany zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie wytycznymi w zakresie organizacji staży w ramach środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach limitu posiadanych środków na ten cel.

§ 5

1. U Organizatora stażu, który:
 - a) jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - b) nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbył staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych lub był zatrudniony w ramach umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej.



4. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może być delegowana w podróż służbową bez nadzoru opiekuna.
5. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
7. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy u Organizatora wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 6

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje bezrobotnemu za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

§ 7

1. Organizator stażu zobowiązuje się:
 - a) pokrycia kosztów badań lekarskich dotyczących braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na określonym stanowisku przez osobę bezrobotną, kierowaną do odbycia stażu,



- b) dostarczenia Staroście najpóźniej w dniu podpisania umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnego(ych), orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
 - c) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, do poinformowania Starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - d) dostarczenia Staroście w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni listy obecności bezrobotnego odbywającego u niego staż,
 - e) niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jego ukończenia do wydania opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
2. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 8

- 1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest zobowiązany do udzielenia mu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
- 2. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić bezrobotnemu dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

§ 9

- 1. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego osobę która:
 - a) po skierowaniu na staż nie podjęła tego stażu,
 - b) z własnej winy przerwała staż.
- 2. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia następnego po skierowaniu lub od dnia przerwania stażu na okres:



- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy (nie podjęcia stażu, przerwania stażu),
- b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji),
- c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji).

3. Osoba bezrobotna w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów stażu.

§ 10

1. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (oryginał wniosku wraz z załącznikami).
2. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
3. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Terminy przyjmowania wniosków oraz zasady ich oceny będą ogłoszone na stronie Urzędu <https://piaseczno.praca.gov.pl> przy każdym naborze.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Komisja kierować się będzie m.in.:
 - a) zasadą celowości, efektywności i oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - b) potrzebami lokalnego rynku pracy,
 - c) jakością programu stażu,
 - d) gwarantowanym okresem zatrudnienia po zakończeniu stażu,
 - e) jakością dotychczasowej współpracy z Organizatorem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność).
6. Prace komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
7. Ostateczną decyzję w sprawie organizowania stażu podejmuje Starosta.



8. Starosta w terminie miesiąca od daty otrzymania kompletnego, oryginalnego wniosku Organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
10. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie stażu Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Starostę osób bezrobotnych lub Starosta nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu.

§ 11

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, a Organizatorem, według programu określonego we wniosku.
2. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - c) siedzibę Organizatora,
 - d) miejsce odbywania stażu,
 - e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, adres,
 - f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż
 - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - h) prawa i obowiązki Organizatora stażu,
 - i) prawa i obowiązki Starosty,
 - j) program stażu (załącznik nr 1 do umowy),
 - k) deklarację zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu,
 - l) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Urzędzie i Starostwie Powiatowym w Piasecznie.



§ 12

1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Urząd na wniosek Organizatora lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków umowy o zorganizowanie stażu, Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie. Urzędowi służy, w tym przypadku, prawo wstrzymania współpracy z Organizatorem w zakresie realizacji wszystkich instrumentów rynku pracy przez okres kolejnych 3 lat licząc od dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku przerwania stażu przez osobę bezrobotną z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej umowa o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej zostanie rozwiązana.
5. W przypadku odmowy przez Organizatora zatrudnienia lub naruszenia postanowień dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd do pracy bezpośrednio po zakończeniu stażu, Urząd ma prawo wstrzymania współpracy z Organizatorem w zakresie realizacji wszystkich instrumentów rynku pracy przez okres 3 lat licząc od dnia zakończenia stażu.



§ 13

Urząd ma prawo dokonywania u Organizatora, u którego zorganizował staż wizyty monitorująco sprawdzającej w zakresie dotrzymania warunków zawartej umowy.

§ 14

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor działający z upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego.

§ 16

W uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz zasadach oceny i punktacji wniosków o skierowanie osób bezrobotnych w celu odbycia stażu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

§ 17

Sprawy organizacyjne

1. Wnioskodawca ubiegający się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu składa w formie pisemnej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami.

Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl> lub w siedzibie Urzędu.

Wniosek ma być sporządzony w języku polskim. Wniosek można wypełnić odręcznie **w czytelny sposób** lub komputerowo przyjmując za standard czcionkę Arial, 12 pkt, interlinia półtora (każdą stronę należy zaparafować). Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, wierszy wynikające z objętości treści.



Powiatowy Urząd Pracy
w Piasecznie

2. Miejsca wskazane we wniosku i załącznikach muszą być podpisane przez Wnioskodawcę. Brak podpisów będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu) w Kancelarii Urzędu (parter, pokój nr 4 lub 5), w terminach ogłaszanych w naborze w godzinach 8:00 – 15:00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo w ust 2 w/w ustawy.
4. W zależności od posiadanych środków oraz realizowanych programów wnioski będą przyjmowane w czasie trwania naborów. Terminy przyjmowania wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej [/https://piaseczno.praca.gov.pl/](https://piaseczno.praca.gov.pl/) oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu.
5. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.
7. Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl/>

§18

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Piaseczno, dnia 22.01.2024r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie

Krystyna Zwolińska