

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(nr telefonu)

.....
(PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Piasecznie
ul. Czajewicza 2/4
05-500 Piaseczno**

WNIOSEK

o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną*

Podstawa prawna:

- *Art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024 poz. 475 ze zm.),*

W związku z podjęciem od dnia do dnia
zatrudnienia (z wyłączeniem pracy w ramach zatrudnienia subsydiowanego)/ stażu /
szkolenia* w:.....

.....
(nazwa pracodawcy lub jednostki szkoleniowej)

**wniosuję o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem
niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną***

Nazwa banku i numer rachunku:

.....

*niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że

- jestem osobą bezrobotną posiadającądziecko do 6 roku życia
lubdziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lubosobę zależną*

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zamieszkania

- miesięczny przychód z tytułu podjęcia pracy, stażu, szkolenia wynosi:zł

Zobowiązuję się do:

- niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do refundacji wynikającej z art. 61 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy;
- comiesięcznego składania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, tj. rachunki, faktury za przedszkola, żłobek lub wystawione przez inne instytucje zajmujące się opieką nad dzieckiem lub osobą zależną;
- comiesięcznego składania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie dokumentów poświadczających osiągnięty przychód.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. akt urodzenia dziecka,
2. dokument poświadczający niepełnosprawność dziecka,
3. dokument poświadczający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / decyzja o przyznaniu stypendium stażowego lub szkoleniowego,
4. dokumenty potwierdzające poniesione koszty opieki nad dzieckiem lub osoby zależnej,
5. zaświadczenie lub inny dokument poświadczający wysokość przychodu,
6. dowód osobisty osoby zależnej,
7. zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce z zaznaczeniem od kiedy lub innej instytucji zajmującej się opieką bądź umowę o pracę, umowę cywilnoprawną zawartą z osobą fizyczną,
8. kopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
9. oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 2/4, NIP 123 12 50 393, REGON 016183703, tel. 22 48 42 678 fax: 22 48 42 689; e-mail: kancelaria@piaseczno.praca.gov.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iodo@piaseczno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz prawidłowego wykonywania zadań nałożonych na administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:
 - rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie, w tym korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia, usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy
 - zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie przetwarza dane członków rodziny i osób zależnych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przetwarzane przez okres trwania rejestracji w Urzędzie jako osoby bezrobotnej/poszukującej pracy oraz przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
6. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
7. Przetwarzanie danych osobowych w innych celach lub w innym zakresie niż wskazane powyżej wymaga uzyskania Pani/Pana wyraźnej zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO oraz prawo do ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także prawo do żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez PUP na podstawie art. 17 RODO i prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO oraz prawo do cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych osobowych w takiej formie, w jakiej była ona wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania, nie podanie danych uniemożliwi rejestrację oraz załatwienie sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piasecznie.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W przypadku skorzystania z przysługujących Pani/Panu praw, o których mowa powyżej PUP zrealizuje je bez zbędnej zwłoki, chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności RODO nie przewidują możliwości realizacji uprawnienia w odniesieniu do wskazanych w żądaniu danych osobowych. O fakcie niemożności zrealizowania zgłoszonego żądania ze względu na przepisy obowiązującego prawa powiadomimy Panią/Pana niezwłocznie.

Piaseczno, dnia

.....

.....

(nazwisko i imię) ·

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....

(czytelny podpis)