

Załączniki do wniosku:

- uwierzytelniona kopia list płac wraz z przelewem dokonania płatności na konto pracownika,
- ksero deklaracji rozliczeniowej (DEKLARACJA ZUS DRA) + przelew dokonania płatności na konto ZUS,
- ksero imiennego raportu płatnika (DEKLARACJA ZUS RCA wyłącznie osoby skierowanej)
- w przypadku zasiłku/wynagrodzenia chorobowego (DEKLARACJE ZUS RSA wyłącznie osoby skierowanej)

UWAGA:

Wniosek musi być złożony w oryginale a wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub księgową (osobę upoważnioną do prowadzenia dokumentacji kadrowej w firmie)

Wniosek należy złożyć z załącznikami osobiście do sekretariatu urzędu, przesyłką kurierską, listem poleconym lub za pomocą internetowej skrzynki podawczej i profilu zaufanego: praca.gov.pl lub ePUAP (adres: Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie)

Ważne:

Nie dopuszcza się przesyłania skanów dokumentów o zwrot refundacji: wniosku wraz załącznikami za pomocą e-maila (korespondencja e-mail nie stanowi podstaw do wypłaty środków a jest formą kontaktu z urzędem. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nadesłanych załączników pod względem ochrony danych osobowych)