



Програма фінансується з резерву Фонду праці «Разом можемо більше – Перше видання Програми активізації для іноземців на 2022-2023 рік "оголошена в рамках Відомчої програми активізації для іноземців на 2022-2025 рік „Професійна активізація – інтеграція на місцевому ринку праці”

**РЕГЛАМЕНТ НАБОРУ ТА УЧАСТІ
В ПРОЕКТІ РАЗОМ МОЖЕМО БІЛЬШЕ – ПЕРШЕ
ВИДАННЯ ПРОГРАМИ АКТИВІЗАЦІЇ ДЛЯ
ІНОЗЕМЦІВ НА 2022-2023 РІК**

„Професійна активізація – інтеграція на місцевому ринку праці”

§ 1

Загальна інформація

1. Це положення визначає умови участі, правила та основні критерії набору учасників Програми активізації «Професійна активізація – інтеграція на місцевому ринку праці», їхні зобов'язання та підтримку, передбачену Програмою, оголошеною Міністерством сім'ї та соціальної політики (Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej).
2. Проект реалізовано Повітовою службою зайнятості в Пясечно (Powiatowy Urząd Pracy w Piaseczno) від 17.08.2022 до 31.12.2023 г.
3. Метою проекту є професійна активізація громадян України та Афганістану, які зареєстровані як безробітні або шукають роботу в місцевій службі зайнятості.
4. Виконавцем проекту є Повітова служба зайнятості в Пясечно (Powiatowy Urząd Pracy w Piaseczno) з місцезнаходженням: вул. Czajewicza 2/4, 05-500 Piaseczno.
5. Проект сфінансовано Фондом праці (Fundusz Pracy).
6. Роботодавцем у розумінні Проекту є організаційна одиниця, навіть якщо вона не є юридичною особою, а також фізична особа, якщо вона zatrudнює принаймі одного працівника.
7. Комп'ютерна система Sygiusz – це спеціальна система, яка комплексно підтримує виконання завдань повітових служб зайнятості. Це основний інструмент ІТ.

§ 2

Умови участі в проекті

1. Учасником Проекту може бути особа, яка на момент підписання Декларації про участь у Проекті відповідає критерію реєстрації в службі зайнятості як безробітна особа або така, що шукає роботу.
2. Умовою відбору до Проекту є подання Кандидатом Виконавцю анкети на участь у Проекті (Додаток 1)..
3. Після завершення прийому заявок та проходження відбору до Проекту учасник подає Декларацію про участь у Проекті (Додаток 2).
4. Документи, зазначені в уст. 2 та 3 мають бути підписані Учасником проекту.

§ 3 Правила набору

1. Набір Учасників Проекту здійснює Виконавець. Оголошення про дату та місце подачі анкети буде розміщено на сайті <https://piaseczno.praca.gov.pl>
2. Виконавець після набору створює список Учасників, а також резервний список.
3. Оцінка відповідності Кандидатів Проекту здійснюватиметься на підставі заповненої Кандидатом анкети для набору та даних, що містяться в комп'ютерній системі Виконавця.
4. Очікувана кількість Учасників Проекту – 195.
5. Завірення документів виконується Виконавцем.
6. У разі звільнення місця - наприклад, через відмову Учасника або іншої випадкової ситуації - його місце займе перший Кандидат із резервного списку.
7. Учасник проекту підписує Декларацію про участь у проєкті у встановлений Виконавцем термін.
8. Виконавець проекту повідомить Учасників про їх прийняття телефоном або електронною поштою.

§ 4 Форми підтримки в Проєкті

1. У рамках Проекту для Учасників передбачені такі форми підтримки:
 - a. професійна активізація на основі елементів працевлаштування та кар'єрного консультування, які проводяться посередником з працевлаштування та професійним консультантом, які працюють у повітовій службі зайнятості в Пясечно (PUP w Piasecznie), якими учасники зможуть скористатися на кожному етапі проєкту..
 - b. участь у семінарах, які проводить KIS, що працює при MGOPS в Пясечно.
 - c. участь у курсах і тренінгах, спрямованих на вивчення польської мови або підвищення професійної кваліфікації.

Учасники проєкту, які мають статус безробітного, мають право на отримання навчальної стипендії за участь у навчанні, яка виплачується пропорційно відпрацьованим годинам навчання.

- d. Бонус для роботодавця/підприємця, який працевлаштовує іноземця, який є учасником проекту (на підставі поданої національної пропозиції роботи та заяви про одноразову премію)

Бонус надається на період, пропорційний працевлаштуванню іноземця (3 місяці працевлаштування). За час відпустки без збереження заробітної плати премія не нараховується. Бонус виплачується у встановлений Виконавцем день, але не пізніше 30 днів з моменту вилучення із заявкою на премію.

e. Підтримка у вигляді ваучера на оренду – фінансування частини орендної плати для іноземців за підтримки Центру соціального захисту.

Нарахування ваучера здійснюється на підставі поданої заявки з додатками. Оплата здійснюється у фіксованому розмірі, зазначеному в договорі.

§ 5

Обов'язки учасника проекту та роботодавця/підприємця.

1. Учасник зобов'язаний брати активну участь у підтримці, яку пропонує Повітова служба праці в Пясечно в рамках Проекту. Про припинення участі в Проекті слід негайно повідомляти Керівника проекту або координатора проекту.
2. Обов'язки Учасника:
 - a) заповнення всіх документів, пов'язаних з реалізацією Проекту,
 - b) дотримання правил набору та участі,
 - c) надання всієї інформації щодо участі в Проекті Виконавцю або координатору проекту.
3. Припинення навчання з причин, відмінних від прийняття на роботу, документально підтвердженого умовою, потребує відшкодування витрат на навчання.
4. Роботодавець/Підприємець та Учасник зобов'язані негайно інформувати Виконавця про ситуації, що впливають на хід Проекту, зокрема щодо працевлаштування. Роботодавець/підприємець зобов'язаний протягом 14 днів після прийняття на роботу повідомити про факт прийняття на роботу громадянина України до Повітової служби зайнятості (Powiatowy Urząd

Pracy) через електронну систему praca.gov.pl (стосується громадян України, які в'їжджають до Польщі з 24. 02/2022) .

5. Після 3 місяців працевлаштування Учасника Проекту Роботодавець/Підприємець подає заявку на виплату Бонусу, зазначеного в § 4 пункті 1 л. d з необхідними додатками.

§ 5

Заключне положення

1. Виконавець проекту залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту.
2. Поточний зміст Регламенту доступний в офісі Виконавця та на веб-сайті <https://piaseczno.praca.gov.pl>