

KRYTERIA

REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Obowiązują od dnia 16.01.2019r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm. i poz. 1149),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 14.07.2017r. poz. 1380),
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz.U. 2018 poz. 1859),
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
8. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860),
9. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
10. Kodeks Cywilny,
11. Kodeks Postępowania Cywilnego,
12. Kodeks Pracy,

§ 1

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia, zwana dalej refundacją, jednego stanowiska pracy nie może przekroczyć 6 - krotności przeciętnego wynagrodzenia.
2. Pod pojęciem "przeciętne wynagrodzenie" rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski". Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

§ 2

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwany dalej „wnioskiem”, może złożyć:
 - a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zwany dalej „podmiotem”,
 - b) producent rolny, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwany „producentem rolnym”¹,
 - c) niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.), zwani dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”
2. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć wniosek do Starosty Piaseczyńskiego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie, zwanym dalej „Urzędem”, gdy Starosta Piaseczyński jest właściciel w związku z siedzibą podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
3. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot łącznie następujących warunków:
 - a) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika;
 - b) prowadzenia działalności gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
 - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłatami w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytalny Pomostowych;
 - d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zbiorowe pod groźbą kary (Dz. U. z 2018, poz. 703 ze zm.);
 - g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;

¹ producent rolny – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkała lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 poz. 617, z późn. zm.) lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, w którymś z dni 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012, r., poz. 361, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 13 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 z późn. zm.) zatrudniającej w okresie ostatnich 6 miesięcy, w którymś miesiącu, co najmniej jednego pracownika.

h) figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni posiadający kwalifikacje wymagane przez podmiot.

4. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez **przedzszkołę, szkołę** łącznie następujących warunków:

- a) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika;
- b) prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (z wyłączeniem okresów zawieszenia działalności);
- c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2018, poz. 1600 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zbiorowe pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r., poz. 703 ze zm.);
- g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
- h) figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni posiadający kwalifikacje wymagane przez przedzszkołę, szkołę.

5. Wniosek może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez **producenta rolnego** łącznie następujących warunków:

- a) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika;
- b) zatrudniania przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy w każdym miesiącu;
- c) posiadania gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- e) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- f) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

g) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2018r., poz. 1600 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zbiorowe pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r., poz. 703 ze zm.);

h) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;

i) figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni posiadający kwalifikacje wymagane przez producenta rolnego.

6. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 3

1. Podmiot, przedzszkoła, szkoła, producent rolny, zwani dalej „Wnioskodawcą”, ubiegający się o uzyskanie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy składa w Urzędzie wniosek na druku obowiązującym w dniu ogłoszenia naboru wniosków, który zawiera m. in.:

- a) oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
- c) oświadczenie producenta rolnego²;
- d) inne oświadczenia dołączone do wniosku;
- e) aktualne dokumenty poświadczające podstawę i formę prawną istnienia spółki cywilnej, przedzszkoła, szkoły, producenta rolnego;
- f) nakaz płatniczy podatku rolnego³;
- g) zaświadczenie z ZUS o stanie zatrudnienia w ostatnich 6 miesiącach⁴;
- h) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
- i) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania;
- j) kwotę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
- k) szczegółową specyfikację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- l) opis rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego/ych bezrobotnego/ych na stanowisku/ach pracy, wymagane kwalifikacje i inne wymagania, jakie powinna/i spełniać skierowany/i bezrobotny/i oraz proponowane wynagrodzenie;
- m) wysokość wnioskowanych środków;
- n) oświadczenia o spełnieniu warunków o których mowa w § 2 ust. 3, 4, 5 niniejszych Kryteriów.

² przedstawia, jedynie producent rolny

³ dotyczy producenta rolnego

⁴ producent rolny przedstawia raporty: imienny ZUS RCA za okres ostatnich 6 miesięcy

2. Wraz ze składanymi kopiami ww. dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów tych dokumentów, celem potwierdzenia ich zgodności.
 3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski będą przyjmowane w procedurze cyklicznej. Terminy przyjmowania wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej /www.puppiaieczno.com/ oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu i CAZ-u.
- §4
1. Dyrektor Urzędu powołuje Komisję ds. przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz pracodawcom refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, zwaną dalej „Komisją”.
 2. Dyrektor Urzędu, w imieniu Starosty Powiatu Piaseczyńskiego, refunduje koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
 3. Komisja dokonuje oceny formalno – prawnej i merytorycznej wniosku oraz zasadności wydatkowania środków. Przy ocenie wniosku Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) **okres funkcjonowania Wnioskodawcy na rynku:**
 - 15 pkt - powyżej 5 lat,
 - 10 pkt - od 2 do 5 lat,
 - 5 pkt - od 6 miesięcy do 2 lat
 - b) **dotychczasowa współpraca z Urzędem:**
 - wywiązywanie się z warunków umów (w tym terminowość):
 - 10 pkt - TAK,
 - 0 pkt - NIE,
 - zgłaszanie niesubsydiowanych ofert pracy w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku:
 - 5 pkt - Wnioskodawca nie zawierał umów z Urzędem,
 - 10 pkt - TAK,
 - 0 pkt - NIE,
 - c) **proponowana forma zabezpieczenia:**
 - 10 pkt - blokada środków na rachunku bankowym, gwarancja bankowa, weksel z poręczeniem wekslowym,
 - 0 pkt - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 777 K.P.C.,
 - d) **wysokość wynagrodzenia brutto dla osoby bezrobotnej zatrudnionej w ramach tworzonych stanowiska pracy:**
 - 15 pkt – wynagrodzenie wyższe o co najmniej 1000 zł od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 10 pkt – wynagrodzenie wyższe o 500 zł od minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- 5 pkt – wynagrodzenie wyższe o 300 zł od minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 0 pkt – wynagrodzenie na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę,

e) **wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy:**

- 20 pkt – wkład własny od 10 000 zł i powyżej (udokumentowany w momencie rozliczenia),
- 10 pkt – wkład własny od 3 000 zł do 9 999 zł (udokumentowany w momencie rozliczenia),
- 5 pkt – wkład własny poniżej 3000 zł (udokumentowany w momencie rozliczenia)
- 0 pkt – brak wkładu własnego,

f) **Potencjalni kandydaci do zatrudnienia figurujący w ewidencji urzędu:**

- 30 pkt – 20 i powyżej potencjalnych kandydatów spełniających kryteria wnioskodawcy figurujących w ewidencji osób bezrobotnych,
- 20 pkt – od 10 do 19 potencjalnych kandydatów spełniających kryteria wnioskodawcy figurujących w ewidencji osób bezrobotnych,
- 10 pkt – poniżej 10 potencjalnych kandydatów spełniających kryteria wnioskodawcy figurujących w ewidencji osób bezrobotnych.

4. Wniosek może uzyskać 110 pkt.
 5. Minimalna liczba punktów jaką należy uzyskać aby wniosek otrzymał pozytywną opinię: 60 pkt.
 6. Kwota przyznanej refundacji uzależniona jest od liczby punktów jaką uzyska wniosek.
 7. Do realizacji zostaną skierowane wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów aż do wyczerpania środków zarezerwowanych na ten cel. W sytuacji gdy kilka ocenionych wniosków uzyska jednakową liczbę punktów, która kwalifikowałaby je do realizacji, a ze względu na ograniczone środki finansowe byłoby to niemożliwe – będzie decydowała kolejność złożenia wniosku.
 8. W pracach Komisji mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Powiatowej Rady Zatrudnienia w Piasecznie.
 9. Komisja przekazuje Dyrektorowi Urzędu opinię na piśmie w formie protokołu z posiedzenia (wraz z proponowanymi kwotami refundacji) w celu akceptacji.
 10. O akceptacji lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.
11. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
- § 5
1. Refundacja nie będzie udzielana na:
 - a) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu;

- b) handel obwoźny;
- c) działalność typu: prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, usługi wrocławskie i ezoteryczne, agencja towarzyska
- d) zakup udziałów lub akcji w spółkach;
- e) zakup nieruchomości;
- f) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, projekty architektoniczne;
- g) opłaty administracyjne i eksploatacyjne;
- h) zezwolenia, licencje itp.(za wyjątkiem licencji na oprogramowania komputerowe niezbędne do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku pracy)
- i) remont lub modernizacja lokali, budynków, maszyn i urządzeń;
- j) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej;
- k) zakup kasy fiskalnej;
- l) pokrycie kosztów transportu lub przesyłki;
- m) zakup środka transportu (dotyczy Wnioskodawców posiadających zarejestrowaną działalność transportową);
- n) zakupów dokonanych od współmałżonka, zstępnych i wstępnych Wnioskodawcy.

§ 6

1. Podstawą refundacji jest **umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**, zwana dalej „umową”, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskają największą liczbę punktów zostanie zawarta umowa.
3. Umowa zobowiązuje Wnioskodawcę w szczególności do:
 - a) poniesienia kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, jednak nie później niż do wskazanego dnia – tj. **60 dni od podpisania umowy**;
 - b) złożenia na druku opracowanym przez Urząd **rozliczenia** zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt dokonania zakupów (faktury) wraz z dowodami zapłaty - w **terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy**. Faktury przedstawiane do rozliczenia pochodzące z transakcji zawieranych pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli/ udziałowców nie będą uznane za wydatki kwalifikowane w ramach zawartej umowy. Ponadto rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - c) umożliwienia pracownikom Urzędu sprawdzenia utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, przed dokonaniem wypłaty i skierowaniem bezrobotnego;
 - d) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/ych po dokonaniu czynności, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit. b, jednakże **nie później niż do 90 dnia od daty podpisania umowy** oraz przedstawienia kopii umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia (ZUS ZUA) w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę
 - e) **wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24**

miesiący (z wyłączeniem najbliższej rodziny ze statusem zgłoszenia do ubezpieczenia ZUS jako osoba współpracująca)

- f) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk/a pracy utworzonego/ych w związku z przyznaną refundacją (do okresu utrzymania stanowiska pracy nie jest wliczany okres urlopu bezpłatnego, udzielanego na prośbę skierowanej osoby bezrobotnej);
 - g) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanej refundacji (formy proponowanego zabezpieczenia reguluje § 8 niniejszych Kryteriów);
 - h) zatrudnienia kolejnej skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej w przypadku rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia (art.30 § 1 pkt.2 KP)
 - i) niezwłocznego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach osobowych na utworzonym/ych stanowisku/ach pracy, danych teleadresowych Wnioskodawcy;
 - j) składania raz na pół roku oświadczeń o utrzymaniu stanowiska pracy (wraz z kopiami raportów imiennych ZUS RCA (w przypadku choroby/przerwy w opłaceniu składek ZUS RSA) zatrudnionego/ych bezrobotnego/ych) przez okres 24 miesięcy;
 - k) powiadomienia w okresie trwania umowy o każdej zmianie dokonanej we wpisie do ewidencji (lub KRS-ie), zmianie miejsca pracy skierowanej osoby bezrobotnej, o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacji zakładu lub zawieszeniu wykonywania działalności oraz o innych zmianach mających wpływ na realizację umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia wskazanej okoliczności;
 - l) do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania uzyskanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku nie dotrzymania warunków umowy;
 - m) do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym/ych stanowisku/ach pracy skierowanego/ych bezrobotnego/ych, wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w § 6 ust. 3, lit. e lub f;
 - n) do zwrotu równowartości odzyskanego - zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług – podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie nie późniejszym niż do dnia wskazanego w oświadczeniu stanowiącym załącznik do rozliczenia o którym mowa w § 6 ust. 3 lit. b.;
 - o) umożliwienia Dyrektorowi Urzędu lub upoważnionym przez niego pracownikom do przeprowadzenia wizyty monitorująco – sprawdzającej przez cały okres trwania umowy.
4. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w **kwocie brutto**.
 5. Do rozliczenia nie będą uwzględnione koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy;
 6. W przypadku dokonania w ramach zawartej umowy zakupu za granicą, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przedumaczonego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dowodu zakupu.

7. Osoba bezrobotna skierowana do Wnioskodawcy nie mogła być u niego zatrudniona bądź wykonywać na jego rzecz innej pracy zarobkowej w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub wydania skierowania.

§ 7

Refundacja zostanie dokonana na rachunek bankowy podmiotu, przedsiębiorcy, szkoły, producenta rolnego po łącznym spełnieniu warunków określonych w § 6 ust. 3 lit. a, b, c, d.

§ 8

1. Formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w przypadku niedotrzymania warunków umowy jest:

- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, w którym Wnioskodawca poddaje się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.;
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
- gwarancja bankowa;
- blokada rachunku bankowego.

2. W przypadku wyboru weksla z poręczeniem wekslowym (awal) wymagani są dwaj poręczyciele. Poręczycielami mogą być osoby fizyczne, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- uzyskują dochody ze stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku - bez możliwości 2-tygodniowego wypowiedzenia), osiągnięta średnie wynagrodzenie za pracę brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości co najmniej 2500 zł brutto;
- uzyskują dochody z tytułu emerytury lub renty stałej w wysokości co najmniej 2500 zł brutto;
- nie są współmałżonkiem Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie refundacji oraz nie są współmałżonkiem poręczyciela;
- nie są pracownikami Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie refundacji;
- osiągają dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości) w wysokości 30 000 zł brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego;

3. W przypadku wyboru aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wymagane jest dołączenie oświadczenia, złożonego pod odpowiedzialnością karną o stanie majątkowym Wnioskodawcy oraz zobowiązania do niewyzywania się wskazanego majątku w trakcie trwania umowy.

4. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego kwota poddaniu się egzekucji będzie wyższa o 30% od kwoty otrzymanej refundacji.

5. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków, kwota zablokowanych bezterminowo przez bank środków będzie wyższa o 30% od otrzymanej kwoty.

6. W dniu podpisania umowy przez Wnioskodawcę poręczyciele mają obowiązek stawienia się w Urzędzie w celu podpisania weksla i deklaracji wekslowej.

7. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa Wnioskodawca ubiegający się o refundację.

§ 9

1. Kryteria wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Dyrektora Urzędu wprowadzającego niniejsze Kryteria i obowiązują do odwołania.

2. Kryteria zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej /www.puppiaieczno.com/.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie



Danuta Świątek