



Powiatowy Urząd Pracy
w Piasecznie

**ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY
DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO
BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 LAT A NIE UKOŃCZYŁ 60 LAT (W
PRZYPADKU KOBIETY) LUB 65 LAT (W PRZYPADKU MĘŻCZYZNY) LUB
POSZUKUJĄCEGO PRACY, KTÓRY UKOŃCZYŁ 60 LAT (W PRZYPADKU KOBIETY)
LUB 65 lat (W PRZYPADKU MĘŻCZYZNY)**

§ 1

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego:

- 1) bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny,
- 2) poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny – o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy w ramach ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 2

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej
 - 2) 1 miesiąca – w przypadku zatrudnienia osoby poszukującej pracy (dofinansowanie może być przyznane wielokrotnie).
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego albo poszukującego pracy.
3. Pracodawca lub przedsiębiorca jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia:
 - 1) bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy
 - 2) poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca (umowa o zatrudnienie

skierowanego poszukującego pracy jest zawierana na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc).

4. W przypadku nieutrzymania zatrudnienia bezrobotnego w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz nie utrzymywania zatrudnienia przez okres 6 miesięcy po zakończeniu dofinansowania pracodawca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
5. W przypadku nie utrzymania zatrudnienia poszukującego pracy przez okres dofinansowania oraz nieutrzymania w zatrudnieniu przez kolejny miesiąc pracodawca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty.
6. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu po dofinansowaniu, pracodawca zwraca 50% łącznej kwoty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 miesięcy Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
8. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.
9. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
10. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy ma miejsce po utrzymaniu zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania oraz przez co najmniej połowę okresu o którym mowa w §1 ust. 3 lit a, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50% otrzymanej łącznej kwoty dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca po okresie wypłaty refundacji, starosta nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.
12. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 3

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Terminy przyjmowania wniosków oraz zasady ich oceny będą ogłaszane na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie <https://piaseczno.praca.gov.pl> przy każdym naborze.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisja kierować się będzie m.in.:
 - zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - potrzebami lokalnego rynku pracy,
 - warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu/poszukującemu pracy,
 - długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu programu dofinansowania zatrudnienia bezrobotnego powyżej 50 roku życia,
 - jakością dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
 - przy rozpatrywaniu wniosków szczególne preferencje będą skierowane do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie powiatu piaseczyńskiego.
4. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie do wynagrodzenia składa w PUP w Piasecznie kompletny i wypełniony czytelnie wniosek na obowiązującym formularzu wraz z odpowiednimi załącznikami (poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).
5. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć: do kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu do Urzędu Pracy w Piasecznie) do kancelarii urzędu w terminach ogłaszanych

na stronie internetowej w godzinach 8:00 – 16:00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Dokumenty elektroniczne należy przekazywać do Urzędu za pośrednictwem następujących systemów:

- Systemu: www.praca.gov.pl,
- Systemu: e-Doręczeń,
- Adres e-Doręczeń: **AE:PL-78354-26612-BBJGI-18**,
- Systemu: www.epuap.gov.pl,
- Adres elektronicznej skrzynki podawczej: **/pup-piaseczno/SkrytkaESP**,

6. Dokumenty elektroniczne dostarczane do Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie muszą być **podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym**.
7. **Pisma wniesione na adres poczty elektronicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie pozostawia się bez rozpoznania.**
8. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Na wniosek PUP podmiot zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.

§ 4

1. Ilość umów zawartych na dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej po 50 roku życia lub osoby poszukującej pracy po 60 roku życia w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.
2. Umowa w sprawie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej po 50 roku życia lub osoby poszukującej pracy po 60 roku życia określa w szczególności:
 - termin rozpoczęcia pracy,
 - rodzaj i miejsce wykonywania pracy,
 - terminy i wysokość refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie,
 - obowiązki podmiotu oraz warunki zwrotu dofinansowania.

§ 5

Umowy o dofinansowanie do wynagrodzenia mogą być podpisane z podmiotami które:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Na dzień złożenia wniosku nie zalegają z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - opłacaniem innych danin publicznych.

§ 6

1. Refundacja części kosztów wynagrodzenia następuje na podstawie co miesięcznego wniosku w sprawie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy, który ukończył 50 rok życia przez Pracodawcę wraz z:
 - uwierzytelnioną kserokopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia (lub przelew),
 - kserokopiami deklaracji ZUS RCA, RSA.
2. Refundację za niepełny miesiąc pracy wylicza się dzieląc przyznaną w umowie stawkę miesięczną przez 30 dni /niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu/. Zaokrągloną do dwóch liczb po przecinku stawkę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.

§ 7

1. Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu, z którym podpisano umowę o dofinansowanie do wynagrodzenia wizyty kontrolnej w celu oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Przy udzielaniu dofinansowania części kosztów wynagrodzenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP działający na podstawie upoważnienia Starosty) może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze pisemnego aneksu do umowy.
4. Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Dyrektora wprowadzającego niniejsze Zasady i obowiązują do odwołania.
5. Zasady zostaną umieszczone na stronie internetowej <https://piaseczno.praca.gov.pl>

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie


Marzanna Szadławska