.............................................. .............................................

(pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość, data)

(nr rachunku bankowego)

**Starosta Powiatu Piaseczyńskiego**

za pośrednictwem

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy** **w Piasecznie**

**WNIOSEK**

**o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach   
prac interwencyjnych za miesiąc................................ 2019r.**

Stosownie do postanowień **art. 51** ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1265 ze zm. i poz.1149) ze zm.) w sprawie zasad finansowania i przyznawania świadczeń z Funduszu Pracy zgłaszamy wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych.

Wniosek dotyczy umowy numer **Um PI/19/……… z dnia...../…../2019r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  **osoby bezrobotnej** | **Wynagrodzenie**  **podlegające refundacji zgodnie z warunkami umowy** | **Składki społeczne podlegające refundacji** | **Wynagrodzenie chorobowe podlegające refundacji** | **Ogółem**  **do refundacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  |  |  |  |

............................................... .....................................................

(Główny Księgowy) (podpis i pieczątka pracodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

**- uwierzytelniona kopia list płac wraz z przelewem dokonania płatności na konto pracownika,**

**- ksero deklaracji rozliczeniowej ( DEKLARACJA ZUS DRA) + przelew dokonania płatności na konto ZUS,**

**- ksero imiennego raportu płatnika ( DEKLARACJA ZUS RCA wyłącznie osoby skierowanej)**

**- w przypadku zasiłku/wynagrodzenia chorobowego (DEKLARACJE ZUS RSA wyłącznie osoby skierowanej)**

**UWAGA: Wniosek musi być złożony w oryginale a wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub księgową (osobę prowadzącą dokumentację firmy)**

**Wniosek należy złożyć z załącznikami osobiście do sekretariatu urzędu, przesyłką kurierską, listem poleconym (PUP Piaseczno ul. Szkolna 20, 05-500 Piaseczno) lub za pomocą internetowej skrzynki podawczej e-puap (Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie) Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów za pomocą e-maila.**